



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक

WEEKLY

सं. 48] नई दिल्ली, नवम्बर 20—नवम्बर 26, 2005, शनिवार/कार्तिक 29—अग्रहायण 5, 1927

No. 48] NEW DELHI, NOVEMBER 20—NOVEMBER 26, 2005, SATURDAY/KARTIKA 29—AGRAHAYANA 5, 1927

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों ( रक्षा मंत्रालय को छोड़कर ) और केन्द्रीय अधिकारियों ( संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर ) द्वारा विधि के अंतर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम ( जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं )

General Statutory Rules (Including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

## पूर्वोत्तर क्षेत्र विकास मंत्रालय

( पूर्वोत्तर परिषद सचिवालय )

शिलांग, 9 नवम्बर, 2005

सा. का. नि. 402.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा पूर्वोत्तर परिषद सचिवालय, शिलांग में निदेशक ( योजना मूल्यांकन और अनुश्रवण ) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, नामत : :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों को पूर्वोत्तर परिषद सचिवालय, शिलांग, निदेशक ( मूल्यांकन और अनुश्रवण ) वर्ग 'क' पद भर्ती नियम, 2005 कहा जाएगा।

(2) ये भर्ती नियम शासकीय राजपत्र में प्रकाशित होने के दिन से प्रवृत्त होंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनसे संबंधित वेतनमान, इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कालम (2) से (4) में यथाविनिर्दिष्ट के अनुसार होंगे।

3. भर्ती की प्रणाली, आयु-सीमा, अहंताएं आदि—उक्त पदों की भर्ती प्रणाली, आयु सीमा, अहंता तथा उनसे संबंधित अन्य बातें पूर्वोक्त अनुसूची के कालम (5) से (14) में विनिर्दिष्ट के अनुसार होंगी।

4. निरहता : जिसने—

(क) किसी ऐसी महिला/पुरुष से विवाह किया हो जिसके पति/पत्नी जीवित हों या

(ख) पति/पत्नी के जीवित रहते हुए किसी से विवाह किया हो

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यह और भी कि केन्द्र सरकार इस बात से संतुष्ट होकर कि ऐसे व्यक्ति और दूसरे पक्ष पर लागू होने वाली स्वीय विधि में इस प्रकार का विवाह अनुबंध है, इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. **शिथिल करने की शक्ति**—जहां केन्द्रीय सरकार के मत के अनुसार ऐसा किया जाना आवश्यक और समीचीन है, वहां लिखित रूप में रिकार्ड किए जाने वाले कारणों से और संघ लोग सेवा आयोग के परामर्श से केन्द्र सरकार व्यक्तियों के किसी वर्ग और श्रेणी के संबंध में इन नियमों के किसी उपबंध को शिथिल कर सकती है।

6. **व्यावृति**—इन नियमों से केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों तथा विशेष श्रेणी के अन्य व्यक्तियों को दिए जाने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट तथा अन्य रियायतों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

### अनुसूची

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण पद या गैर-प्रवरण पद	क्या जोड़े गए सेवा वर्गों के लाभ केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के तहत देय है
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
निदेशक (योजना मूल्यांकन और अनुश्रवण) की सीधे भर्ती के लिए आयु-सीमा	01*(2005) *(कार्यभार के आधार पर पर्णों की संख्या में अंतर आ सकता है।)	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'क', राजपत्रित, गैर-अनुसूचितवाय	12,000-375-16500 रुपए	लागू नहीं	लागू नहीं
भर्ती प्रणाली/सीधी भर्ती द्वारा या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा और विभिन्न प्रणालियों द्वारा भरे जाने वाले पदों का प्रतिशत		सीधी भर्ती के लिए शैक्षिक अर्हताएं		क्या सीधी भर्ती से आने वाले व्यक्तियों के लिए निर्धारित आयु एवं अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों के मामूले में लागू होंगी	परिवीक्षा की अधिकारी द्वारा कोई हो
		(7)	(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)		प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)	यदि भर्ती, प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा की जाती है तो वे ग्रेड जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा		
(11)		(12)			

(12)

(अ) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएँ और अनुभव रखते हों :

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष संस्था से अर्थशास्त्र, सांख्यिकी या कंप्यूटर अनुप्रयोग में मास्टर डिग्री या इंजीनियरी में बैचलर डिग्री।

(ii) अनुसंधान या अन्वेषण कार्य तथा अनुसंधान या अन्वेषण कार्य के पर्यवेक्षण, आंकड़ों के विश्लेषण आर्थिक नीतियों की विवरणों की जाँच-पड़ताल में दस वर्षों का अनुभव।

(केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में नियुक्ति के तत्काल पहले अन्य निःसंवर्गीय पद पर प्रतिनियुक्ति/अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति/अनुबंध की अवधि सामान्यतः 4(चार) वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि कोई विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना क्या है

जिन परिस्थितियों में भर्ती के संबंध में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

(13)

लागू नहीं

(14)

पद भरने तथा इन भर्ती नियमों के किसी प्रावधान को संशोधित या शिथिल करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श आवश्यक होगा।

[ फा. सं. एनईसी/एडीएम/10/2003-खण्ड-II ]

राजीव माथुर, उप सचिव

### MINISTRY OF DEVELOPMENT OF NORTH EASTERN REGION

(North Eastern Council Secretariat)

Shillong, the 9th November, 2005

**G.S.R. 402.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules for regulating the method of recruitment to the post of Director (Plan Evaluation and Monitoring) in the North Eastern Council Secretariat, Shillong, namely :—

**1. Short title and Commencement.**—(1) These rules may be called the North Eastern Council Secretariat, Shillong Director (Plan Evaluation and Monitoring) Group 'A' Post Recruitment Rules, 2005.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of Posts, Classification and Scale of Pay.**—The number of posts, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

**3. Method of Recruitment, Age Limit, Qualifications etc.**—The method of recruitment, to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

**4. Disqualification.**—No person,—

- (a) who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the Personal Law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time, in this regard.

#### SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6
Director (Plan Evaluation and Monitoring)	1*(2005) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group-'A', Non-Ministerial.	Rs. 12,000-375-16,500	Not applicable	Not applicable
Age limit for direct recruits		Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees		Period of probation, if any
				7	8
Not applicable		Not applicable	Not applicable		9
Not applicable					10
Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.		In case of recruitment by promotion/deputation/absorption, grades from which recruitment by promotion/deputation/absorption to be made.			
				11	12
Deputation (including short term contract).		<b>Deputation (including short term contract) :</b> Officers of the Central Government, State Government, Union Territories, Public Sector Undertakings, Recognised Research Institutions, Universities, Semi Government, Statutory or Autonomous Organisations : (a) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (i) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in the scale of pay of Rs. 10,000—15,200 or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience :			

(i) Master's Degree in Economics or Statistics or Computer applications or Bachelor's Degree in Engineering from a recognized University or equivalent.

(ii) possessing ten years' experience in Research or Investigation work and supervising research or investigation, analysis of data, examination of implications of economic policies.

(Period of deputation/contract including period of deputation/contract in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 4 (Four) years.

The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances under which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

B

14

Not applicable.

Consultation with Union Public Service Commission necessary for filling up of post and for amendment or relaxation of any provision of these Recruitment Rules.

[F. No. NEC/ADM/10/2003-Vol. II]

R. MATHUR, Dy. Secy.

### कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग )

नई दिल्ली, 7 नवम्बर, 2005

सा. का. नि. 403.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारत सरकार, कृषि मंत्रालय, कृषि और सहकारिता विभाग के अधीन पूर्वोत्तर क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और परीक्षण संस्थान, विश्वनाथ चरियाली, जिला सोनितपुर, असम में समूह 'ग' और समूह 'घ' पदों के लिए भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों को संक्षिप्त नाम पूर्वोत्तर क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और परीक्षण संस्थान, विश्वनाथ चरियाली, समूह 'ग' और समूह 'घ' पद भर्ती नियम, 2005 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहंताएं आदि.—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति आयु सीमा, अहंताएं तथा उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से स्तंभ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरहता : वह व्यक्ति

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्र सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसर अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

### अनुसूची

पद का नाम	सदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	योग्यता के आधार पर सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों चयन अथवा चयन के लिए आयु-सीमा सह-ज्येष्ठता या अचयन	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. ज्येष्ठ तकनीकी सहायक सहायता प्रिवेट कंपनी के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।	02*(2005) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग', अराजपत्रित, अनुसूचितीय	4500-125- 7000 रुपए	चयन	18 से 30 वर्ष के बीच। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है।)

टिप्पण 1 : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आकेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

टिप्पण 2 : रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्तत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवेश की अवधि, यदि कोई हो
(7)	(8)	(9)	(10)
नहीं	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि इंजीनियरी में डिप्लोमा के साथ या कृषि इंजीनियरी में डिप्लोमा के साथ संबद्ध क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव।	नहीं	सीधी भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या  
प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों  
द्वारा भरे जाने वाले पदों का प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/  
प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा

(11)

(12)

50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर  
सीधी भर्ती द्वारा,  
50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोन्नति :

ऐसे तकनीकी या ज्येष्ठ तकनीकी (4000—6000 रुपए) में से, जिन्होंने उस पद  
पर दस वर्ष नियमित सेवा की हो, प्रोन्नति द्वारा। प्रोन्नति परीक्षण या साक्षात्कार  
के आधार पर होगी।

यदि कोई विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा  
आयोग से परामर्श किया जाएगा

(13)

(14)

समूह 'ग' ( अराजपत्रित ) विभागीय प्रोन्नति समिति निम्नलिखित से भिलकर

लागू नहीं होता।

बनेगी :

1. निदेशक	— अध्यक्ष
2. अवर सचिव ( मरीनरी )	— सदस्य
3. संस्थान के प्रभागाध्यक्ष	— सदस्य

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

2. उच्च श्रेणी 01\*(2005)  
लिपिक \*(कार्यभार के  
आधार पर  
परिवर्तन किया  
जा सकता है।)

साधारण केन्द्रीय  
सेवा, समूह 'ग',  
अराजपत्रित,  
अनुसंचितीय

4000-100-  
6000 रुपए

चयन

18 से 30 वर्ष के बीच।  
(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए  
अनुदेशों या आदेशों के अनुसार  
सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की  
जा सकती है।)

टिप्पण 1 :—आयु-सीमा अवधारित  
करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में  
अध्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के  
लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।  
( न कि वह अंतिम तारीख जो अंदमान  
और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के  
अध्यर्थियों के लिए विहित की गई है। )

टिप्पण 2 :—रोजगार कार्यालयों के  
माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की  
दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने  
के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम  
तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों  
से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(7)	(8)	(9)	(10)
नहीं	<ol style="list-style-type: none"> <li>किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री।</li> <li>हिन्दी टंकण में 25 शब्द प्रति मिनट और अंग्रेजी टंकण में 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति।</li> <li>अवर श्रेणी लिपिक के रूप में या समकक्ष लिपिकीय कार्य पर आठ वर्षों का अनुभव।</li> </ol> <p><b>वांछनीय :</b> कार्यालय प्रक्रिया और अभिलेखों, फाइलों तथा लेखाओं आदि के अनुरक्षण का अच्छा ज्ञान।</p>	नहीं	सीधी भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।

(11)	(12)
प्रोन्ति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा, दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	<p><b>प्रोन्ति :</b> ऐसे अवर श्रेणी लिपिक या केयर टेकर में से, जिन्होंने 3050—4590 रुपए के वेतनमान वाले पदों पर आठ वर्ष नियमित सेवा की हो, प्रोन्ति द्वारा।</p> <p><b>प्रोन्ति :</b> ऐसे नियमित उ. श्रे. लि. या अ. श्रे. लि. जिन्होंने कृषि और सहकारिता विभाग, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद् अथवा देश के उत्तर पूर्वी क्षेत्र में विश्वविद्यालयों अथवा राज्य सरकार में 8 वर्ष की नियमित सेवा की हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काड़र बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)</p>

(13)	(14)
समूह 'ग' ( अराजपत्रित ) विभागीय प्रोन्ति समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :	लागू नहीं होता।

1. निदेशक	—अध्यक्ष
2. अवर सचिव ( मशीनरी )	—सदस्य
3. संस्थान के प्रभागाध्यक्ष	—सदस्य

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3. तकनीशियन	01 *(2005) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित, अनुसंचिवीय	4000-100-6000 रुपए	चयन	18 से 30 वर्ष के बीच। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है।)

**टिप्पणि 1 :**—आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में

(6)

अध्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अध्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

टिप्पणी 2 :—रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(7)

(8)

(9)

(10)

नहीं

- मैट्रिक परीक्षा पास या इसके समतुल्य।
- ट्रैक्टर या मोटर मैकेनिक या फार्म मैकेनिक या डीजल मैकेनिक या कृषि मैकेनिक में आई. आई. प्रमाणपत्र के साथ वाहन के परिचालन और अनुरक्षण में तीन वर्षों का अनुभव

नहीं

अथवा

कृषि इंजीनियरिंग में डिप्लोमा।

- ट्रैक्टर अथवा भारी मोटर वाहन का चालू ड्राइविंग लाइसेंस धारित होना चाहिए।

सीधी भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।

(11)

(12)

50 प्रतिशत प्रोन्ति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।  
50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोन्ति :

ऐसे मोटर चालक या इलैक्ट्रीशियन (3050—4590 रुपए) में से, जिन्होंने पद पर तीन वर्ष नियमित सेवा की हो और जो ट्रैक्टर या भारी मोटर वाहन के लिए चालू ड्राइविंग अनुज्ञाति रखता हो, प्रीन्ति द्वारा।

(13)

(14)

समूह 'ग' (अराजपत्रित) विभागीय प्रोन्ति समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :

लागू नहीं होता।

- निदेशक
- अवर सचिव (मशीनरी)
- संस्थान के प्रभागाध्यक्ष

—अध्यक्ष

—सदस्य

—सदस्य

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4. अवर त्रेणी लिपिक आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	02*(2005) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग', अराजपत्रित, अनुसचिवीय	3050-75- 3950-80- 4590 रु.	लागू नहीं होता	18 से 30 वर्ष के बीच। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या अदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है।)

**टिप्पणी 1 :**—आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

**टिप्पणी 2 :**—रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(7)	(8)	(9)	(10)
नहीं	1. मैट्रिकुलेशन या समकक्ष 2. हिन्दी टंकण में 25 शब्द प्रति मिनट और अंग्रेजी टंकण में 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति।	नहीं	दो वर्ष

(11)	(12)
सीधी भर्ती द्वारा। वर्ष में दस प्रतिशत रिक्तियां, मैट्रिकुलेशन रखने वाले कर्मचारियों के समूह से सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति से भरी जाएंगी और जो 45 वर्ष की आयु सीमा तक (अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के मामले में 50 वर्ष तक), जिन्होंने 2550—3200 रुपए इस श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ प्रतियोगी परीक्षा से योग्य और अहंता प्राप्त समूह 'घ' कर्मचारियों से की जाएगी। दस प्रतिशत रिक्तियां कोटे में से न भरी गई को आगे नहीं ले जाया जाएगा।	लागू नहीं होता

**टिप्पणी :**—पदधारी के प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण या लम्बी बीमारी या अध्ययन छुट्टी या किसी अन्य परिस्थिति में एक वर्ष या अधिक अवधि के लिए आहर रहने के कारण हुई रिक्तियां, कृषि और सहकारिता विभाग, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद्, अथवा राज्य सरकारों/देश के उत्तर पूर्वी क्षेत्र के विश्वविद्यालयों के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा भरी जा सकेगी, जो—

- (क) (i) जो सदूश पद धारण किए हुए हैं,
- (ii) जिन्होंने 2550—3200 रुपए या समतुल्य के वेतनमान वाले पद पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो; और
- (ख) संभ 8 के अधीन सीधी भर्ती के लिए विहित अहंता या अनुभव रखता हो।

(13)

समूह 'ग' ( अराजपत्रित ) विभागीय प्रोन्नति समिति निम्नलिखित से भिलकर  
बनेगी :

1. निदेशक — अध्यक्ष
2. अवर सचिव ( मशीनरी ) — सदस्य
3. संस्थान के प्रभागाध्यक्ष — सदस्य

(14)

लागू नहीं होता ।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5. मोटर चालक 01* (2005) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग', अराजपत्रित, अनुसचिवीय	3050-75-3950-80-4590/- रु.	चयन	चयन	18 से 30 वर्ष के बीच । (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है)। टिप्पण 1 : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अध्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अध्यर्थियों के लिए विहित की गई है।) टिप्पण 2 : रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(7)	(8)	(9)	(10)
नहीं	1. मैट्रिक्युलेशन या इसके समतुल्य। 2. मोटर या डीजल मैकेनिक आई.टी.आई. से हो। 3. वाहनों के चालन और अनुरक्षण में प्रवीणता और तीन वर्ष के अनुभव के साथ हल्का या भारी वाहन चलाने के लिए प्रवलित लाइसेंस का धारक हो।	नहीं	सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष

(11)	(12)
------	------

प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोन्नति :

समूह 'घ' के ऐसे कर्मचारी जिनहोंने 2550—3200 रुपए की श्रेणी में आठ वर्ष की नियमित सेवा की हो या 2650—4000/2620—3540 रुपए की श्रेणी में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो और जिसके पास भारी वाहन चलाने की कम से कम तीन वर्ष के लिए वैध चालन अनुमति हो। पद पर नियुक्ति उनकी उपयुक्तता का आकलन करने के लिए चालन परीक्षण के आधार पर की जाएगी।

(13)

(14)

समूह 'ग' ( अराजपत्रित ) विभागीय प्रोन्नति समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :

1. निदेशक — अध्यक्ष
2. अवर सचिव ( मशीनरी ) — सदस्य
3. संस्थान के प्रभागाध्यक्ष — सदस्य

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6. विजली मिस्त्री	01* ( 2005 ) * ( कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है )	साधारण केन्द्रीय समूह 'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय	3050-75-3950-80-4590/- रु.	लागू नहीं होता	18 से 30 वर्ष के बीच। ( केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है )।

**टिप्पण 1 :** आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। ( न कि वह अंतिम तारीख जो अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है। )

**टिप्पण 2 :** रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(7)

(8)

(9)

(10)

नहीं

1. मैट्रिकुलेशन या इसके समतुल्य।
2. विद्युत व्यवसाय में आई.टी.आई. व्यवसाय प्रमाणपत्र।

नहीं

दो वर्ष

#### वांछनीय

किसी सरकारी विभाग या प्रतिष्ठित फर्म में एक वर्ष का अनुभव।

(11)

(12)

सीधी भर्ती

लागू नहीं होता

(13)

(14)

समूह 'ग' ( अराजपत्रित ) विभागीय प्रोन्नति समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :

1. निदेशक — अध्यक्ष
2. अवर सचिव ( मशीनरी ) — सदस्य
3. संस्थान के प्रभागाध्यक्ष — सदस्य

लागू नहीं होता।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7. फील्डमैन	01 *(2005) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'घ', अराजपत्रित, अनुसंचितीय	2650-65- 3300-70- 4000/- रु.	चयन	18 से 30 वर्ष के बीच। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है।)

टिप्पण 1 : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अध्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अध्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

टिप्पण 2 : रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(7)	(8)	(9)	(10)
नहीं	1. मैट्रिकुलेशन या इसके समतुल्य। 2. उन्नत कृषि में एक वर्ष का अनुभव।	नहीं	सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष

(11)	(12)
प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	चौकीदार-सह-फार्म मेट या माली या बाटरमैन से प्रोन्नति, जिसने संबंधित श्रेणी में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो।

(13)	(14)
समूह 'घ' (अराजपत्रित) विभागीय प्रोन्नति समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :	लागू नहीं होता।

1. निदेशक
2. अवर सचिव (मरीनरी)
3. संस्थान के प्रभागाध्यक्ष

— अध्यक्ष  
— सदस्य  
— सदस्य

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8. कनिष्ठ	01 *(2005) तकनीशियन *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'घ', अराजपत्रित, अनुसंचितीय	2610-60- 3150-65- 3540/- रु.	चयन	18 से 30 वर्ष के बीच। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है।)

टिप्पण 1 : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अध्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अध्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

(6)

टिप्पणी 2 : रोजगार कार्यालयों के माध्यम से को जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(7)	(8)	(9)	(10)		
नहीं	<ol style="list-style-type: none"> <li>मैट्रिकुलेशन या इसके समतुल्य।</li> <li>ट्रेक्टर मैकेनिक या डीजल मैकेनिक या फार्म मैकेनिक या कृषि मैकेनिक या मोटर मैकेनिक में आई.टी.आई. से व्यवसाय प्रमाणपत्र।</li> </ol> <p>वांछनीय : ट्रेक्टर चालन की वैध अनुज्ञाप्ति रखता हो।</p>	लागू नहीं	दो वर्ष		
(11)		(12)			
सीधी भर्ती द्वारा।		लागू नहीं			
(13)		(14)			
समूह 'घ' (आराजपत्रित) विभागीय प्रोनेति समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :		लागू नहीं होता।			
1. निदेशक—अध्यक्ष					
2. अवर सचिव (मशीनरी)—सदस्य					
3. संस्थान के प्रभागाध्यक्ष—सदस्य					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9. चपरासी/ संदेशवाहक	01 *(2005) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'घ', अराजपत्रित, अननुसचिवीय	2550-55- 2660-60- 3200/- रु.	नहीं	18 से 30 वर्ष के बीच। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है।)
					टिप्पणी 1 : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयक तारीख भारत में अध्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अध्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)
					टिप्पणी 2 : रोजगार कार्यालयों के माध्यम से को जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(7)	(8)	(9)	(10)
नहीं	मिडिल कक्षा उत्तीर्ण, हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान होना आवश्यक है।	लागू नहीं	दो वर्ष

(11)	(12)
25 प्रतिशत स्थानांतरण द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा और 75 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	स्थानांतरण : संस्थान के समतुल्य वेतनमान वाले सफाई वाला/ चौकीदार और अन्य समूह 'घ' कर्मचारी, जिन्होंने उसी श्रेणी में अथवा किसी भी श्रेणी में 5 वर्ष की सम्मिलित सेवा की है और जिनके पास कम से कम प्रारंभिक साक्षरता और हिंदी या अंग्रेजी या प्रादेशिक भाषा पढ़ने की योग्यता है, की श्रेणी से स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए 25 प्रतिशत रिक्तियां अलग रखी जाएँगी।

(13)	(14)
समूह 'घ' (अराजपत्रित) विभागीय प्रोन्नति समिति नियमितियां से मिलकर बनेगी :	लागू नहीं होता।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10. सफाईवाला 01 *(2005) * (कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'घ', अराजपत्रित, अननुसन्धानीय	2550-55- 2660-60- 3200/- रु.	नहीं	18 से 30 वर्ष के बीच। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है।)	— अध्यक्ष — सदस्य — सदस्य

(7)	(8)	(9)	(10)
नहीं	आवश्यक : पढ़ने और लिखने में योग्य होना चाहिए। वांछनीय : हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान।	लागू नहीं	दो वर्ष

टिप्पणि 1 : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अध्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अध्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

टिप्पणि 2 : रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(11)		(12)			
सीधी भर्ती		लागू नहीं			
(13)		(14)			
समूह 'घ' (अराजपत्रित) विभागीय प्रोन्ति समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :		लागू नहीं होता।			
1. निदेशक	—अध्यक्ष				
2. अवर सचिव (मशीनरी)	—सदस्य				
3. संस्थान के प्रभागाध्यक्ष	—सदस्य				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11. चौकीदार- सह-फार्म मेट	चार*(2005) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'घ', अराजपत्रित, अननुसचिवीय	2550-55- 2660-60- 3200/- रु.	लागू नहीं	18 से 30 वर्ष के बीच। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है।)
(7)	(8)	(9)		(10)	
नहीं	प्राथमिक कक्षा उत्तीर्ण वांछनीय :	लागू नहीं		दो वर्ष	
	1. सैन्य सेवा अथवा एडवांस सशस्त्र होमगार्ड सेवा में अनुभव। 2. मैट्रिक या इसके समकक्ष।				
(11)		(12)			
सीधी भर्ती		लागू नहीं होता			
(13)		(14)			
समूह 'घ' (अराजपत्रित) विभागीय प्रोन्ति समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :		लागू नहीं होता।			
1. निदेशक	—अध्यक्ष				
2. अवर सचिव (मशीनरी)	—सदस्य				
3. संस्थान के प्रभागाध्यक्ष	—सदस्य				

[फा. सं. 13-10/98-मशी. (प्रशा.)]

एच. सी. बत्रा, अवर सचिव

## MINISTRY OF AGRICULTURE

## (Department of Agriculture and Cooperation)

New Delhi, the 7th November, 2005

**G.S.R. 403.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules, regulating the method of recruitment for the Group 'C' and Group 'D' posts in the North- Eastern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, Biswanath Chariali, Distt. Sonitpur Assam, under Department of Agriculture and Cooperation, Ministry of Agriculture, Government of India, namely :—

**1. Short title and Commencement.**—(1) These rules may be called the North-Eastern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, Biswanath Chariali, Group 'C' and Group 'D' posts Recruitment Rules, 2005.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Application :**—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

**3. Number of Posts, Classification and Scale of Pay.**—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

**4. Method of Recruitment, Age Limit and other Qualifications, etc.**—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

**5. Disqualification.**—No person,—

(i) Who has entered into or contracted a marriage, with a person having a spouse living; or

(ii) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**6. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**7. Saving.**—Nothing in these rules shall effect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of the post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
I. Senior Technical Assistant	2*(2005) *Subject to variation dependent on work-load).	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted Ministerial	Rs. 4500-125 7000	Selection	Between 18 to 30 years (Relaxable for Government servants in accordance with instructions or order issued by the Central Government.)

**Note 1 :** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India

(other than those in, Andaman and Nicobar Island or Lakshadweep).

In respect of post the appointment to which are made through employment exchange, the crucial date for determining the age limit, in each case, shall be the last date up to which the Employment Exchange is asked to submit the names.

Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any
7	8	9	10
No	Degree in Agricultural Engineering from a recognized University or its equivalent Or Diploma in Agricultural Engineering with two years experience in the relevant field.	No	Two years in the case of direct recruitments
Method of recruitment, whether by direct recruitment or by deputation/ absorption and percentage of the posts to be filled by various methods			In case of recruitment by promotion/deputation/absorption, grades from which promotion/deputation/absorption is to be made
11	12		
Fifty per cent by promotion failing which by direct recruitment, fifty per cent by direct recruitment.	<b>Promotion</b> : Promotion from amongst Technician (Rs. 4000-6000) with ten years regular service in the post. Promotion shall be on the basis of Test or Interview.		
If a Departmental Promotion Committee exists, what is its Composition		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
13	14		
<b>Group 'C' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee Consisting of :</b>		Not applicable.	
1. Director	— Chairman		
2. Under Secretary (Machinery)	— Member		
3. Head of the Division in the Institute	— Member		

1	2	3	4	5	6
2. Upper Division Clerk	One* (2005) *(Subject to variation dependent on work-load).	General Central Services, Group 'C' Non-Gazetted Ministerial	Rs. 4000-100 6000	Selection	Between 18—30 years (Relaxable for Government servants in accordance with instructions or orders issued by the Central Government)  <b>Note 1 :</b> The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates dates in India (other than those in, Andaman and Nicobar Island or Lakshadweep).  In respect of post appointment to which are made through the employment exchange, the crucial date for determining the age limit, in each case, shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

7	8	9	10
No	1. Degree from a recognized/University 2. Minimum speed of 30 words/English and 25 words per minutes in Hindi typewriting. 3. Having eight years experience as a Lower Division Clerk or equivalent clerical job.	No	Two years for direct recruits
<b>Desirable :</b> Good knowledge of office procedure and maintenance of records, files and accounts etc.			

11	12
by promotion failing which by deputation failing both by direct recruitment.	<b>Promotion :</b> Promotion from amongst Lower Division Clerk or Caretaker with eight years regular service in the posts carrying scale of pay of Rs. 3050-4590.  <b>Deputation :</b> From regular Upper Division Clerks or Lower Division Clerk with eight years regular service in the grades from sub-ordinate offices of Department of Agriculture and Cooperation, Indian Council of Agriculture Research or State Government or Universities in the North Eastern Region of the Country. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department shall ordinarily not exceed three years).

B	14
<b>Group 'C' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee</b> Consisting of :—	Not applicable
1. Director	— Chairman
2. Under Secretary (Machinery)	— Member
3. Head of the Division in the Institute	— Member

1	2	3	4	5	6
3. Technician	One*(2005) *(Subject to variation dependent on work-load).	General Central Services, Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 4000-100 6000	Selection	Between 18 to 30 years. (Relaxable for Government servants in accordance with the Instructions or order issued by the Central Government).
					<p><b>Note :</b> The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andman and Nicobar Island and Lakshadweep)</p> <p>In respect of posts the appointment to which are made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit, shall in each case, be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.</p>
7	8	9	10		
No	1. Matriculation or its equivalent. 2. Industrial Training Institute (ITI) certificate in Tractor or Motor Mechanic or Farm Mechanic or Diesel Mechanic OR Agro Mechanic with three years experience in operation and maintenance of vehicle. <b>OR</b> Diploma in Agricultural Engineering. 3. Should possess current driving license of Tractor or Heavy Motor vehicle.	No	Two years for direct recruits		
11	12				
Fifty per cent by promotion failing which by direct recruitment.	Promotion : Promotion from Motor Driver or Electrician (Rs. 3050-4590) with three years regular service in the post and possessing a current Driving License for Tractor or Heavy Motor Vehicle.				
Fifty per cent by direct recruitment					
13	14				
Group 'C' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee Consisting of :—	Not applicable.				
1. Director	— Chairman				
2. Under Secretary (Machinery)	— Member				
3. Head of the Division in the Institute	— Member				

1	2	3	4	5	6
4. Lower Division Clerk	Two*(2005) *(Subject to variation dependent on work-load).	General Central Services, Group 'C' Non-Gazetted Ministerial	Rs. 3050-75- 3950-80- 4590	Not applicable	Between 18 to 30 years. (Relaxable for Government servants in accordance with Instruction or orders issued by the Central Government)
					<p><b>Note :</b> The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andman and Nicobar Island and Lakshadweep)</p> <p>In respect of posts, the appointment to which are made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit, will in each case, be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.</p>
7	8		9	10	
No	1. Matriculation or its equivalent. 2. Minimum speed of 30 words in English and 25 words in Hindi typewriting.		No	Two years	
11			12		
	By Direct Recruitments. Ten per cent vacancies in the year shall be filled by the appointment of Group-Direct Recruitments employees possessing Matriculations and within the age limit of 45 years (50 years in case of the Schedule Caste or Schedule Tribes) with five years regular service in the grade of Rs. 2550-3200 through competitive test from amongst the eligible and qualified Group-D employees. Unfilled vacancies within ten per cent quota will not be carried over.			Not applicable	
	Note : Vacancies caused by the incumbent being away on transfer on deputation or long illness or study leave or under other circumstances for a period of one year or more may be filled on transfer on deputation basis from officers of the Department of Agriculture and Cooperation Indian Council of Agriculture Research or State Government/Universities in North Eastern Region of the Country.				
	(a) (i) holding analogous posts (ii) with five years regular service in the post in the scale of Rs. 2550-3200 or equivalent; and (b) possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruitment under column 8.				
13			14		
	Group 'C' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee Consisting of :—		Not applicable.		
	1. Director 2. Under Secretary (Machinery) 3. Head of the Division in the Institute	— Chairman — Member — Member			

1	2	3	4	5	6
5. Motor Driver	One*(2005) *(Subject to variation dependent on work-load)	General Central Services, Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 3050-75- 3950-80- 4590	Selection	Between 18-30 years (Relaxable for Government servants in accordance with Instruction or orders issued by the Central Government).  <b>Note :</b> The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andman and Nicobar Island and Lakshadweep)
					In respect of posts, the appointment to which are made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit, shall in each case, be the last date up to which the employment Exchange is asked to submit the names.
7	8		9	10	
No	1. Matriculation or its equivalent. 2. Industrial Training Institute (ITI) in Motor or Diesel Mechanic. 3. Proficiency in driving and maintenance of vehicles and should hold a current driving license for light and heavy vehicles with three years experience.		No	Two years for direct recruits	
11	12				
Promotion failing which by direct recruitment.	Promotion				
	Group-D employees with eight years regular service in the grade of Rs. 2550—3200 or three years regular service in the grade of Rs. 2650—4000/2620—3540 and possessing a current Heavy Vehicle Driving License valid at least for three years. Appointment to the post shall be made on the basis of a driving test to assess their suitability				
13	14				
Group 'C' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee Consisting of :—	Not applicable.				
1. Director	— Chairman				
2. Under Secretary (Machinery)	— Member				
3. Head of the Division in the Institute	— Member				

1	2	3	4	5	6
6. Electrician	One* (2005) * (Subject to variation dependent on work-load).	General Central Services, Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 3050-75 3950-80- 4590	Not applicable	Between 18-30 years (Relaxable for Government servants in accordance with Instruction or orders issued by the Central Government).

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andman and Nicobar Island and Lakshadweep)

In respect of posts, the appointment to which are made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit, shall in each case, be the last date up to which the employment Exchange is asked to submit the names.

7	8	9	10
No		No	
	1. Matriculation or its equivalent. 2. Industrial Training Institute (ITI) trade certificate in Electrical Trade. <b>Desirable</b> One-year expericent in electrical jobs in any Government department of reputed firm.		Two years
11		12	

Direct recruitment	Not applicable
--------------------	----------------

13	14
Group 'C' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee, Consisting of :—	Not applicable.
1. Director	— Chairman
2. Under Secretary (Machinery)	— Member
3. Head of the Division in the Institute	— Member

1	2	3	4	5	6
7. Field man	One* (2005) * (Subject to variation dependent on work-load).	General Central Services, Group 'D' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 2650-65 3300-70- 4000	Selection	Between 18-30 years (Relaxable for Government servants in accordance with Instruction or order issued by the Central Government).

**Note :** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andman and Nicobar Island and Lakshadweep)

In respect of posts, the appointment to which are made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit, shall in each case, be the last date up to which the employment Exchange is asked to submit the names.

7	8	9	10
No	1. Matriculation or its equivalent. 2. One year experience of improved farming.	No	Two years for direct recruitment
11	By promotion failing which by direct recruitment	12	Promotion from Chowkidar-cum-farmmate or mali or waterman with three years regular service in the respective grade.
13	Group 'D' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee Consisting of :—	14	Not applicable.
1. Director	— Chairman		
2. Under Secretary (Machinery)	— Member		
3. Head of the Division in the Institute	— Member		

1	2	3	4	5	6
8. Junior Technician	One* (2005) * (Subject to variation dependent on work-load).	General Central Services, Group 'D' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 2610-60 3150-65- 3540	No	Between 18-30 years (Relaxable for Government servants in accordance with Instruction or orders issued by the Central Government) <b>Note :</b> The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andman and Nicobar Island and Lakshadweep) In respect of posts, the appointment to which are made through Employment

Exchange, the crucial date for determining the age limit, shall in each case, be the last date up to which the employment Exchange is asked to submit the names.

7	8	9	10
No	1. Matriculation or its equivalent. 2. Industrial Training Institute (ITI) trade certificate in Tractor Mechanic or Diesel Mechanic or Farm Mechanic or Agro Mechanic or Motor Mechanic.	Not applicable	Two years
<b>Desirable</b>	Possess valid Tractor Driving License.		

11	12
By direct recruitment	Not applicable

13	14
<b>Group 'D' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee</b>	Not applicable
<b>Consisting of :—</b>	
1. Director	— Chairman
2. Under Secretary (Machinery)	— Member
3. Head of the Division in the Institute	— Member

1	2	3	4	5	6
9. Peon Messenger	One* (2005) *Subject to variation dependent on work-load)	General Central Services, Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 2550-55 2660-60- 3200	No.	Between 18-30 years (Relaxable for Government servants in accordance with Instructions or order issued by the Central Government)

**Note :** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andman and Nikobar Island and Lakshadweep). In respect of posts, the appointment to which are made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit, shall in each case, be the last date up to which the employment Exchange is asked to submit the names.

7	8	9	10
No	Middle Standard Pass working knowledge of Hindi is essential	Not applicable	Two years

11	12
Twenty five percent by transfer failing which by direct recruitment and seventy five percent by direct recruitment	<b>Transfer</b> Twenty five percent of vacancies may be set apart for appointment by transfer from the grade of Safaiwala, Chowkidar and other Group-D employees of the Institute in the equivalent scale who have rendered five years regular service in the grade or combined service five years in any of the grades and possess at least elementary literacy and ability to read either Hindi or English or Regional language.

13	14
Group 'D' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee Consisting of :— 1. Director—Chairman 2. Under Secretary (Machinery)—Member 3. Head of the Division in the Institute—Member	Not applicable

1	2	3	4	5	6
10. Safaiwala	One*(2005) *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service, Group 'D' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 2550-55 2660-60- 3200	No	Between 18-30 years (Relaxable for Government servants in accordance with Instruction or orders issued by the Central Government) <b>Note :</b> The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andman and Nikobar Island and Lakshadweep) In respect of posts, the appointment to which are made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit, shall in each case, be the last date up to which the employment Exchange is asked to submit the names.

7	8	9	10
No	Essential : should be able to read and write Desirable : Working knowledge of Hindi.	Not applicable	Two years
11	12		
Direct recruitment	Not applicable		

**Group 'D' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee** Not applicable**Consisting of :—**

1. Director	— Chairman
2. Under Secretary (Machinery)	— Member
3. Head of the Division in the Institute	— Member

1	2	3	4	5	6
11. Chowkidar-Cum-Farm-Mate	Four* (2005) *Subject to variation dependent on work-load.	General Services, Group 'D' Central Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 2550-55 2660-60- 3200	Not applicable	Between 18-30 years (Relaxable for Government servants in accordance with Instruction or orders issued by the Central Government)

**Note :** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andman and Nikobar Island and Lakshadweep) In respect of posts, the appointment to which are made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit, shall in each case, be the last date up to which the employment Exchange is asked to submit the names.

7	8	9	10
No	Primary Standard Pass <b>Desirable</b> 1. Experience in Military service or advance Armed Home Guard service 2. Matriculation or its equivalent.	No	Two years

11	12
Direct recruitment	Not applicable

13	14
<b>Group 'D' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee</b>	Not applicable

**Consisting of :—**

1. Director	— Chairman
2. Under Secretary (Machinery)	— Member
3. Head of the Division in the Institute	— Member

नई दिल्ली, 24 नवम्बर, 2005

**सा.का.नि. 404.**—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और कृषि लागत और मूल्य आयोग, आशुलिपिक श्रेणी-II भर्ती नियम, 2000 को उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का सोप किया गया है, कृषि एवं सहकारिता विभाग में कृषि लागत और मूल्य आयोग में आशुलिपिक श्रेणी-II के घट पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ —**(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कृषि लागत और मूल्य आयोग, आशुलिपिक श्रेणी-II भर्ती नियम, 2005 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

**2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :** उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतनमान ये होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के संभं 2 से संभं 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

**3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अहताएं आदि :** उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहताएं तथा उससे संबंधित अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के संभं 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

**4. निरहता : वह व्यक्ति,—**

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञाय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

**5. शिथिल करने की शक्ति—**जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकती है।

**6. स्थायुत्ति—**इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं ढालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों, और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अंचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
1	2	3	4	5	6
आशुलिपिक श्रेणी-II	05* (2005)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' अनुसूचित परिवर्तन किया जा सकता है।	5000-150 8000 रु।	अचयन	18 से 27 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए) शिथिल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।
	(*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)				टिप्पणि 1 :—आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अध्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू एवं कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्मा जिले के पांगी उपखंड, अंडमान निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अध्यर्थियों के लिए विहित की गई है।

केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा अनुज्ञय है या नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षिक शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्त व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

7	8	9	10
लागू नहीं	(i) मैट्रिक्युलेशन (ii) अंग्रेजी/हिन्दी आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट की गति रखता हो।	नहीं	2 वर्ष

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाले पदों की प्रतिशतता

प्रोन्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्ति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा

11	12
प्रोन्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	<p>प्रोन्ति: कृषि लागत और मूल्य आयोग में कार्यरत 4000-100-6000 रुपये के वेतनमान में ऐसे आशुलिपिक श्रेणी III से जिन्होंने उस श्रेणी में 8 वर्ष की नियमित सेवा की है।</p> <p>प्रतिनियुक्ति: केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी—</p> <p>(क) (1) जो नियमित आधार पर सदृश पर धारण किए हुए हों; अथवा</p> <p>(2) जिन्होंने 4000-6000 रुपये के वेतनमान में 8 वर्ष की नियमित सेवा की है; और</p> <p>(ख) जिनकी आशुलिपि (अंग्रेजी/हिन्दी) में 100 शब्द प्रति मिनट और टंकण में 40 शब्द प्रति मिनट की गति है।</p> <p>टिप्पणी 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति कर अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>टिप्पणी 2: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>

यदि विभागीय प्रोन्ति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13	14
समूह 'ग' विभागीय प्रोन्ति समिति में निम्नलिखित होंगे सदस्य सचिव, कृषि लागत और मूल्य आयोग	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।
—अध्यक्ष	1.
2. ज्येष्ठतम निदेशक/ संयुक्त निदेशक, कृषि लागत और मूल्य आयोग	—सदस्य
3. अवर सचिव (आ. प्र.), कृषि एवं सहकारिता विभाग	—सदस्य
4. प्रशासनिक अधिकारी, कृषि लागत और मूल्य आयोग	—सदस्य

[ फा. सं. 2-2/2004-आ० प्र० ]

राज कुमार, अवर सचिव

New Delhi, the 24th November, 2005

**G. S. R. 404**—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution and in supersession of the Commission for Agricultural Costs and Prices, Stenographer Grade-II, Recruitment Rules, 2000, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Stenographer Grade II in the Commission for Agricultural Costs and Prices in the Department of Agriculture and Cooperation of the Ministry of Agriculture namely:—

**1. Short title and Commencement.**—(1) These rules may be called the Commission for Agricultural Costs and Prices, Stenographer Grade-II Recruitment Rules, 2005.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of Post, Classification and Scale of Pay.**—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

**3. Method of Recruitment, age-limit and qualifications etc.**—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

**4. Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Back Ward Classes Ex-Servicemen, and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time, in this regard.

#### SCHEDULE

Name of the post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Stenographer Grade II	5*(2005) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C' Ministrial Non-Gazetted	Rs. 5000-150-8000	Non-Selection	Between 18 to 27 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or order issued by the Central Government).

**Note :** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India and not the closing date prescribed for those in

Assam, Meghalaya,  
Arunachal Pradesh,  
Mizoram, Manipur,  
Nagaland, Tripura,  
Sikkim, Laddakh  
Division of Jammu and  
Kashmir State, Lahaul  
and Spiti district and  
Pangi Sub-division of  
Chamba district of  
Himachal Pradesh,  
Andaman and Nicobar  
Island or  
Lakshadweep.

Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any
7	8	9	10
Not applicable	(i) Matriculation; (ii) Possessing a speed of 100 words per minute in stenography in English/Hindi.	No	Two years

Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/absorption, grades from which promotion/deputation/absorption is to be made
---	--

11	12
By promotion failing which by deputation failing both by direct recruitment.	<p><b>Promotion</b> : Stenographer Grade III in the pay scale of Rs. 4000-100-6000 working in the Commission for Agricultural Costs and Prices having 8 years of regular service in the grade.</p> <p><b>Deputation</b> : Officers of the Central Government—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) (i) holding analogous posts on regular basis; or</li> <li>(ii) with 8 years regular service in the scale of Rs. 4000-6000; and</li> <li>(b) possessing a speed of 100 words per minute in Stenography (English/Hindi) and typing at 40 words per minute.</li> </ul> <p><b>Note 1</b> : Period of deputation, including the period of deputation in another ex-cadre posts held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years.</p> <p><b>Note 2</b> : The maximum age limit for appointment on deputation shall be not exceeding 56 years as on the date of receipt of applications.</p>

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its Composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
13	14
<b>Departmental Promotion Committee for Group 'C' Comprising—</b>	<b>Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.</b>
1. Member Secretary, Commission for Agricultural Costs and Prices	— Chairman
2. Senior most Director/Joint Director, Commission for Agricultural Costs and Prices	— Member
3. Under Secretary (Economic Administration) Department of Agriculture and Cooperation	— Member
4. Administrative Officer, Commission for Agricultural Costs and Prices	— Member

[F. No. 2-2/2004-EA]

RAJ KUMAR, Under Secy.

**श्रम और रोजगार मंत्रालय**

(रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय)

नई दिल्ली, 5 अक्टूबर, 2005

**सा.का.नि. 405.**— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और प्रशिक्षण निदेशालय (महिला वृत्तिक प्रशिक्षण को छोड़कर), रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय (समूह ग अतकनीकी पद) भर्ती नियम, 2002 को उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने से लोप किया है, श्रम मंत्रालय के अधीन रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय में अवर श्रेणी लिपिक/टाइपिस्ट, उच्च श्रेणी लिपिक/रोकड़िया/सहायक छात्रावास अधीक्षक/लेखापाल/आंतरिक लेखापरीक्षक/छात्रावास अधीक्षक/केयरटेकर/क्राय सहायक, कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक, सहायक, गैरेस्टनर प्रचालक और भेषजन समूह ग अतकनीकी पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ और लागू होना.— (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम प्रशिक्षण निदेशालय (महिला वृत्तिक प्रशिक्षण को छोड़कर), रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय (समूह ग अतकनीकी पद) पद भर्ती नियम, 2005 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. ये नियम निम्नलिखित इकाईयों पर इकाईवार लागू होंगे :—

(i) चेन्नई इकाई जिसमें उच्च प्रशिक्षण संस्थान चेन्नई, केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, चेन्नई, प्रादेशिक प्रशिक्षु प्रशिक्षण निदेशालय, चेन्नई और माडल औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, कालीकट समाविष्ट हैं।

(ii) हैदराबाद इकाई जिसमें उच्च प्रशिक्षण संस्थान, हैदराबाद, प्रादेशिक प्रशिक्षु प्रशिक्षण निदेशालय, हैदराबाद और इलैक्ट्रॉनिक और प्रसंस्करण उच्च प्रशिक्षण संस्थान, हैदराबाद समाविष्ट हैं।

(iii) बंगलौर इकाई जिसमें फोरमैन प्रशिक्षण संस्थान, बंगलौर और एपैक्स हाई टैक संस्थान बंगलौर समाविष्ट हैं।

(iv) मुंबई इकाई जिसमें उच्च प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई और प्रादेशिक प्रशिक्षु प्रशिक्षण निदेशालय, मुम्बई, समाविष्ट हैं;

(v) लुधियाना; इकाई जिसमें उच्च प्रशिक्षण संस्थान, लुधियाना; प्रादेशिक प्रशिक्षु प्रशिक्षण निदेशालय फरीदाबाद और माडल औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, हल्द्दीनी समाविष्ट हैं;

(vi) कानपुर इकाई जिसमें उच्च प्रशिक्षण संस्थान, कानपुर; प्रादेशिक प्रशिक्षु प्रशिक्षण निदेशालय, कानपुर और माडल औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, जोधपुर समाविष्ट हैं;

(vii) देहरादून इकाई जिसमें इलैक्ट्रॉनिक और प्रसंस्करण उपकरण के लिए उच्च प्रशिक्षण संस्थान देहरादून समाविष्ट हैं;

(viii) जमशेदपुर इकाई जिसमें फोरमैन प्रशिक्षण संस्थान, जमशेदपुर समाविष्ट हैं; और

(ix) कोलकाता इकाई जिसमें उच्च प्रशिक्षण संस्थान, केन्द्रीय स्टाफ प्रशिक्षण और अनुसंधान संस्थान, कोलकाता, प्रादेशिक प्रशिक्षु प्रशिक्षण निदेशालय, कोलकाता और माडल औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, चौदावाद (उड़ीसा) समाविष्ट हैं;

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.— उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तर भ 2 से स्तर भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अहताएं.— उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तर भ 5 से स्तर भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

## 4. निरहता : वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई आत, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्ग भूतपूर्व सैनिकों, और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन या अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा
1	2	3	4	5	6
1. अवर ब्रिएनी लिपिक/ टाइपिस्ट	126 * (2005)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग'	3050-75-3950-80-4590 रु.	अचयन	लागू नहीं होता
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।		अराजपत्रित, अनुसूचितीय			
इकाईवार विभाजन हैदराबाद-17					
लुधियाना-15					
मुम्बई-16					
कानपुर-17					
चेन्नई-23					
कोलकाता-28					
बंगलौर-06					
जमशेहपुर-02					
देहरादून-02					
कुल-126					
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अहंताएं			सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अहंताएं, प्रोन्त व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
7	8		9	10	
18-27 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से पैट्रिक्युलेशन या इसके समतुल्य अर्हता।	आयु : नहीं अहंता : हां		लागू वर्ष	

35 वर्ष तक शिथिल की जा 2. टंकण गति अंग्रेजी में 30 शब्द प्रति मिनट  
सकती है।) या हिन्दी में 25 शब्द प्रति मिनट।

टिप्पणी : अबु सीमा अवधारित  
करने के लिए निषायक तारीख  
चयन आयोग द्वारा अब  
जाएंगी।

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्ति द्वारा या  
प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा  
भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता

प्रोन्ति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे  
प्रोन्ति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा

(क) 90 प्रतिशत कर्मचारी चयन आयोग के माध्यम से सीधी  
भर्ती द्वारा।  
(ख) 5 प्रतिशत विभागीय अर्हक परीक्षा के आधार पर ऐसे  
समूह 'घ' कर्मचारियों में से प्रोन्ति द्वारा, जिनके पास  
मैट्रिकुलेशन या समतुल्य अर्हता हो और जो स्तंभ  
12 में यथाउपबंधित अपेक्षा पूरी करते हों। परीक्षा का  
पात्र होने के लिए अधिकतम आयु 45 वर्ष है।  
(अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए 50 वर्ष)।

प्रोन्ति: 2750-4000 रु. के बेतनमान में ऐसे समूह 'घ' कर्मचारी जिन्होंने  
उस इकाई में तीन वर्ष नियमित सेवा की हो जिसके न होने पर  
2610-3540 रु. के बेतनमान में ऐसे समूह "क" कर्मचारियों से जिन्होंने  
उस इकाई में तीन श्रेणी में छह वर्ष नियमित सेवा की हो और दोनों के न  
हो सकने पर 2550-3200 रु. बेतनमान में ऐसे समूह 'घ' कर्मचारियों  
से जिन्होंने उस इकाई में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो।

टिप्पणी : (i) किसी विशिष्ट वर्ष से संबंधित खाली रिक्तियां  
अग्रनीत नहीं की जाएंगी।

(ii) यदि उक्त परीक्षा में खंड (ख) के अधीन उपलब्ध रिक्तियों  
से अधिक कर्मचारी अर्हत होते हैं तो ऐसे अधिकतम कर्मचारियों  
पर पश्चात्वर्षी वर्ष में उद्भूत रिक्तियों को भरने के लिए विचार  
किया जाएगा जिससे पूर्वतम परीक्षा में अर्हक कर्मचारियों पर  
उनसे पहले विचार किया जाएगा जो पश्चात्वर्ती परीक्षा में  
अर्हत हुए हैं।  
(ग) 5 प्रतिशत रिक्तियां ज्येष्ठा-सह-उपयुक्तता के आधार  
पर ऐसे समूह 'घ' कर्मचारियों से भरी जाएंगी जिनके पास  
मैट्रिकुलेशन या समतुल्य अर्हता हो और जो स्तंभ 12 में  
यथाविहित अपेक्षाओं को पूरी करते हों।

यदि विभागीय प्रोन्ति समिति है तो उसको संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा  
आयोग से परामर्श किया जाएगा।

समूह 'ग' विभागीय प्रोन्ति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :

लागू नहीं होता।

1. इकाई का ज्येष्ठतम निदेशक — अध्यक्ष
2. रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय के किसी कार्यालय  
के स्थापना संबंधी मामलों से संबंधित इकाई का एक समूह  
'क' अधिकारी — सदस्य
3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य कार्यालय से एक समूह  
'क' अधिकारी — सदस्य

1	2	3	4	5	6
2. उच्च श्रेणी लिपिक/ रोकड़िया/ सहायक छात्रावास अधीक्षक अंतः परिवर्तनीय होंगे)	94* (2005) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। इकाईवारविभाजन (ये पद अंतः परिवर्तनीय होंगे) कानपुर-11 चैन्स-13 कोलकाता-20 बंगलौर-06 जमशेदपुर-01 देहरादून-03 कुल-94	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित अनुसंचयीय	4000-100- 6000 रु.	अचयन	लागू नहीं होता

7	8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

11	12
प्रोन्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।	प्रोन्ति: ऐसे अवर श्रेणी लिपिक/टाइपिस्ट, जिन्होंने उस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो। प्रतिनियुक्ति: केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी— (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या (ii) जो अवर श्रेणी लिपिक का पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो। टिप्पणि: पोषक प्रबर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्ति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति प्रोन्ति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। (प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काड़ बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

13	14
समूह 'ग' विभागीय प्रोन्ति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :	लागू नहीं होता।
1. इकाई का घ्येष्टतम निदेशक	—अध्यक्ष
2. रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय के किसी कार्यालय के स्थापना संबंधी मामलों से संबंधित इकाई का एक समूह 'क' अधिकारी	—सदस्य
3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य कार्यालय से एक समूह 'क' अधिकारी	—सदस्य

1	2	3	4	5	6
3. लेखाकार आंतरिक लेखा परीक्षक/ केयरटेकर/ छात्रावास/ अधीक्षक/ क्रय सहायक (ये सभी पद अंतः परिवर्तनीय होंगे)	28* (2005) "कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। इकाईवार विभाजन लुधियाना-02 हैदराबाद-06 मुंबई-02 कानपुर-03 वेनई-05 कोलकाता-05 बंगलौर-03 देहरादून-02 कुल-28	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अराजपत्रित अनुसंचयीय	4500-125- 7000 रु.	अवयन	लागू नहीं होता

7	8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

11

12

प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकते पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।

**प्रोन्नति:** ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक/रोकड़िया/सहायक छात्रावास अधीक्षक जिन्होंने ऊपर उल्लिखित किसी एक या अधिक पदों पर पांच वर्ष नियमित सेवा की हो;

**प्रतिनियुक्ति:**

केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी—

- (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या
- (ii) जो उच्च श्रेणी लिपिक या समतुल्य पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की हो और जिनके पास लेखा/लेखापरीक्षा/केयरटेकर/छात्रावास/क्रय संबंधी पद का अनुभव हो।

**टिप्पणि:** पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। (प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काड़र बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

13

14

समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :

1. इकाई का ज्येष्ठतम निदेशक
2. रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय के किसी कार्यालय के स्थापना संबंधी मामलों से संबंधित इकाई का एक समूह 'क' अधिकारी
3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य कार्यालय से एक समूह 'क' अधिकारी

लागू नहीं होता।

—अध्यक्ष

—सदस्य

—सदस्य

1	2	3	4	5	6
4. सहायक	12* (2005)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग'	5000-150-8000 रु.	अच्यवन	लागू नहीं होता

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

इकाईवार विभाजन

हैदराबाद-02  
लुधियाना-01  
मुंबई-03  
कानपुर-02  
चेन्नई-03  
कोलकाता-02  
कुल-12

7	8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

11

12

प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।

**प्रोन्नति:** ऐसे लेखाकार/आंतरिक परीक्षक/केयर टेकर/क्रय सहायक/छात्रावास अधीक्षक जिसने ऊपर उल्लिखित पदों में से किसी एक या अधिक पदों पर तीन वर्ष नियमित सेवा की है।

**प्रतिनियुक्ति:**

केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी—

- (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या
- (ii) जिन्होंने 4500-7000 रुपए के बेतभान वाले लेखाकार या समनुल्य पद पर तीन वर्ष नियमित सेवा की हो और जिनके पास प्रशासन/रोकड़/लेखा संबंधी विषयों का अनुभव हो।

**टिप्पणि:** पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। (प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काड़र वाल्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीव्र वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

13

14

समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :

1. इकाई का ज्येष्ठतम निदेशक — अध्यक्ष
2. रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय के किसी कार्यालय के स्थापना संबंधी मामलों से संबंधित इकाई का एक समूह 'क' अधिकारी — सदस्य
3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य कार्यालय से एक समूह 'क' अधिकारी — सदस्य

लागू नहीं होता।

1	2	3	4	5	6
5. कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	08* (2005) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। <b>इकाईवार विभाजन</b> हैदराबाद - 02 लुधियाना - 02 मुंबई - 01 कानपुर - 01 कोलकाता - 02 कुल - 08	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित अनुसंचितीय	5000-150 8000 रुपए	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
(7)	(8)	(9)	(10)		
21 से 30 वर्ष। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।) <b>टिप्पणि 1:</b> आयु-सीमा अवधारित करने के लिए किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी/अंग्रेजी में मास्टर डिग्री साथ ही डिग्री स्तर पर हिंदी/अंग्रेजी अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में रहा हो, या निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, भेदालय, अस्सिनाचर, प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्ष्मीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।) <b>टिप्पणि 2:</b> रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी/अंग्रेजी में मास्टर डिग्री साथ ही डिग्री स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में या दोनों में से एक परीक्षा के माध्यम के रूप में और दुसरा अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो, या किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में हिंदी और अंग्रेजी के साथ स्नातक उपाधि या दोनों में से कोई एक परीक्षा का माध्यम और दुसरा अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो साथ ही हिंदी से अंग्रेजी में तथा अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद पाद्यक्रम का कोई मान्यताप्राप्त डिप्लोमा/प्रमाणपत्र या केन्द्रीय/राज्य सरकार के कार्यालयों में जिसके अंतर्गत भारत सरकार के उपक्रम भी हैं, हिंदी से अंग्रेजी तथा अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद कार्य का दो वर्ष का अनुभव।	लागू नहीं होता	दो वर्ष		
(11)	(12)	(13)	(14)		
सीधी भर्ती द्वारा।	लागू नहीं होता	पुष्टि के संबंध में विवार के लिए समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे:— 1. इकाई का ज्येष्ठतम निदेशक 2. रोजगार और प्रशिक्षण महानिहेशालय के किसी कार्यालय की स्थापना संबंधी मामलों से संबंधित इकाई का एक समूह "क" अधिकारी 3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य कार्यालय से एक समूह "क" अधिकारी		लागू नहीं होता।	

1	2	3	4	5	6
6. गेस्टेटर	06* (2005)	साधारण केन्द्रीय	3050-75-3950-80-	अवधारण	लागू नहीं होता
आपरेटर	*कार्यभार के आधार	सेवा, समूह 'ग'	4590 रुपए		
<b>पर परिवर्तन किया</b>					
	जा सकता है।	अराजपत्रित			
		अननुसंचितीय			
<b>इकाईकार विभाजन</b>					
	हैदराबाद - 02				
	कोलकाता - 01				
	बंगलौर - 01				
	देहरादून - 01				
	मुंबई - 02				
	<b>कुल - 06</b>				

(7)	(8)	(9)	(10)
18 से 27 वर्ष। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है।)	1. किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से मैट्रिक्युलेशन या इसके समतुल्य अर्हता। 2. गेस्टेटर/फोटोकापी मशीन चलाने का अनुभव।	आयु : नहीं अर्हता : हाँ	दो वर्ष
<b>टिप्पणि 1:</b> आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयक तारीख भारत में अध्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी ( न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अस्सीमा, गोपालगंगा, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्ष्मीप के अध्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)			
<b>टिप्पणि 2:</b> रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।			

(11)	(12)	(13)	(14)
प्रोन्ति द्वारा जिसके ग्रोन्ति : 2750-4000 रु. के वेतनमान में ऐसे समूह न हो सकने पर प्रति- "घ" कर्मचारी, जिन्होंने इकाई में उस श्रेणी में तीन नियुक्ति द्वारा। वर्ष नियमित सेवा की हो जिसके न हो सकने पर 2610-3540 रु. के वेतनमान में समूह 'घ' के ऐसे कर्मचारी जिन्होंने इकाई में उस श्रेणी में छह वर्ष नियमित सेवा की हो और दोनों के न हो सकने पर 2550-3200 रु. के वेतनमान में ऐसे समूह 'घ' कर्मचारियों में से जिन्होंने उस इकाई में उस श्रेणी में		समूह "ग" विभागीय प्रोन्ति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे:-	लागू नहीं होता। — अध्यक्ष निदेशक

1. इकाई का ज्येष्ठतम निदेशक
2. रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय के किसी कार्यालय की स्थापना संबंधी मामलों से

(11)

(12)

(13)

(14)

आठ वर्ष नियमित सेवा की हो।

संबंधित इकाई का एक  
समूह "क" अधिकारी

प्रतिनियुक्ति : केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी :—

(क) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं : या  
 (ख) (i) जो 2750-4400 रु० के वेतनमान में तीन वर्ष से नियमित आधार पर पद धारण किए हुए हैं या 2610-3540 रु० के वेतनमान में छह वर्ष से नियमित आधार पर धारण किए हुए हैं या जो 2550-3200 रु० रूपए या समतुल्य वेतनमान में आठ वर्ष से नियमित आधार पर पद धारण किए हुए हैं, और  
 (ii) जिनके पास सीधे किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए संसंभ 8 में अधिकथित शैक्षिक अर्हताएँ हैं।  
 (प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर आह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

3. केन्द्रीय सरकार के किसी —सदस्य अन्य कार्यालय से एक समूह "क" अधिकारी

1	2	3	4	5	6
7. भेषज़/ कंपाउन्डर	12* (2005) कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित अनुसन्चिवाय	4500-125- 7000 रूपए	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
<b>इकाईवार विभाजन</b>					
	हैदराबाद - 02				
	लुधियाना - 01				
	मुंबई - 01				
	कानपुर - 01				
	चेन्नई - 03				
	कोलकाता - 03				
	बंगलौर - 01				
	<b>कुल</b> - 12				

(7)	(8)	(9)	(10)
21 से 27 वर्ष। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है।)	1. मैट्रिकुलेशन या समतुल्य : 2. बी. फार्मा या रसायन विज्ञान विषय के साथ बी. एस सी अथवा अर्हता प्राप्त और रजिस्ट्रीकृत कंपाउन्डर (भेषज़) 3. किसी मेडिकल स्टोर/औषधालय/अस्पताल में दो वर्ष का भेषजी में अनुभव।	लागू नहीं होता	दो वर्ष

(7)

आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्त्रीलि जिले तथा चम्बा-जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निको-बार द्वीप या लक्षद्वीप के अध्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

**टिप्पणी:** 2 रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की दस्ता में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(11)	(12)	(13)	(14)
सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	पुष्टि के संबंध में विचार के लिए समूह "ग" विभागीय प्रोनेन्टि समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे:	लागू नहीं होता।

1. इकाई का ज्येष्ठतम निदेशक — अध्यक्ष
2. रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय — सदस्य के किसी कार्यालय के स्थापना संबंधी मामलों से संबंधित इकाई का एक समूह "क" अधिकारी
3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य कार्यालय से एक समूह "क" अधिकारी — सदस्य

[फा.सं. डीजीईटी-ए-12018/2/99-टीए II]

एम.एस. आजाद, अवर सचिव

### MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT

(Directorate General of Employment and Training)

New Delhi, the 5th October, 2005

**G.S.R. 405.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution and in supersession of the Directorate of Training (except Women Occupational Training), Directorate General of Employment and Training Group 'C' Non-Technical posts Recruitment Rules,2002 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Lower Division Clerk/Typist, Upper Division Clerk/Cashier/Assistant Hostel Superintendent/Accountant/Internal Auditor/Hostel Superintendent/Care Taker/Purchase Assistant, Junior Hindi Translator, Assistant, Gestetner Operator and Pharmacist (Group 'C' Non-Technical posts) in the Directorate General of Employment and Training under the Ministry of Labour and Employment namely :—

1. (1) **Short Title and Commencement and Application.**—These rules may be called the Directorate of Training (except Women Occupational Training), Directorate General of Employment and Training Group 'C' Non-Technical Posts Recruitment Rules, 2005.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. These rules shall be applicable on unit-wise in respect of the following units— (i) Chennai Unit comprising Advanced Training Institute, Chennai; Central Training Institute, Chennai; Regional Directorate of Apprenticeship Training, Chennai and Model Industrial Training Institute, Calicut; (ii) Hyderabad Unit comprising Advanced Training Institute, Hyderabad; Regional Directorate of Apprenticeship Training, Hyderabad and Advanced Training Institute for Electronic and Process Instrumentation, Hyderabad; (iii) Bangalore Unit comprising Foreman Training Institute, Bangalore and Apex Hi-Tech Institute, Bangalore; (iv) Mumbai Unit comprising Advanced Training Institute, Mumbai and Regional Directorate of Apprenticeship Training, Mumbai; (v) Ludhiana Unit comprising Advanced Training Institute, Ludhiana; Regional Directorate of Apprenticeship Training, Faridabad and Model Industrial Training Institute, Haldwani; (vi) Kanpur Unit comprising Advanced Training Institute, Kanpur; Regional Directorate of Apprenticeship Training, Kanpur and Model Industrial Training Institute, Jodhpur; (vii) Dehradun Unit comprising Advanced Training Institute for Electronics and Process Instrumentation, Dehradun; (viii) Jamshedpur Unit comprising Foremen Training Institute, Jamshedpur; and (ix) Kolkata Unit comprising Advanced Training Institute, Hawrah; Central Staff Training and Research Institute, Kolkata; Regional Directorate of Apprenticeship Training, Kolkata and Model Industrial Training Institute, Chowdwar (Orissa).

2. **Number of Posts, Classification and Scale of Pay.**—The number of post, their classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in their columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. **Method of Recruitment, age-limit and other qualifications etc.**—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

**4. Disqualification.**—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of these rules.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, other backward classes, Ex-Servicemen, and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time, in this regard.

**SCHEDULE**

Name of posts	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or Non-selection post
1	2	3	4	5
1. Lower Division Clerk/Typist	126* (2005) *Subject to variation depending on work-load Unit-wise Break-up Hyderabad - 17 Ludhiana - 15 Mumbai - 16 Kanpur - 17 Chennai - 23	General Service, Group 'C' Non-Gazetted, Ministerial	Rs. 3050-75- 3950-80- 4590	Non- selection

2

Kolkata -28  
Bangalore -06  
Jamshedpur -02  
Dehradun -02  
**Total -126**

**Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972**

**Age limit for direct recruits**

**Educational and other qualifications required for direct recruits**

6

7

8

**Not applicable**

**18 to 27 years (relaxation for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions issued by the Central Government)**

1. Matriculation or its equivalent qualification from a recognized Board or University.  
2. A typing speed of 30 words per minute in English or 25 words per minute in Hindi.

**Note :**

The crucial date for determining the age limit shall be as fixed by the Staff Selection Commission.

**Whether age and Educational Qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees**

**Period of probation, if any**

**Method of recruitment; Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation /absorption and percentage of posts to be filled by various methods.**

9

10

11

**Age - No**  
**Qualification-Yes,**  
to the extent mentioned  
in column 11.

**Two years**

(a) 90% by direct recruitment through Staff Selection Commission.

(b) 5% by promotion from amongst the Group D employees who possess matriculation or equivalent qualifications and fulfil requirement as provided in column 12 on the basis of a departmental qualifying examination. The maximum age limit for eligibility for examination is 45 years (50 years for Schedule Caste/Schedule Tribe).

**Note :** (i) Unfilled vacancies pertaining to a particular year shall not be carried over.  
(ii) If more of such employees than the number of vacancies available under clause (b) qualify at the said examination, such excess number of employees shall be considered for filling the vacancies arising

9

10

11

in the subsequent years so that the employees qualifying at a earlier examination are considered before those who qualify at a later examination.

(c) 5% of the vacancies shall be filled on Seniority-cum-fitness basis from Group D employees who possess matriculation or equivalent qualification and who fulfil the requirement as prescribed in column 12.

In case of recruitment by Promotion/deputation/absorption, Grades from which promotion/deputation/absorption is to be made.

If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition.

Circumstances in which the Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

12

13

14

**Promotion :**

Group 'D' employees in the pay scale of Rs. 2750-4000 with three years regular service in the grade in the Unit failing which from Group 'D' employees in the pay scale of Rs. 2610-3540 with six years regular service in the grade in the Unit failing both from Group 'D' employees in the pay scale of Rs. 2550-3200 with eight years regular service in the Unit.

**Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :**  
 1. Senior most Director in the Unit—Chairman.  
 2. Group 'A' officer from any office of the Directorate General of Employment and Training in the Unit dealing with establishment matters— Member  
 3. Group 'A' Officer of another Central Government Office—Member.

Not-applicable

1	2	3	4	5
2. Upper Division Clerk/Cashier/ Assistant Hostel Superintendent (these posts are inter-changeable	94*(2005) <b>Unit-wise break-up</b> *Subject to variation depending on workload. Hyderabad -15 Ludhiana -13 Mumbai -12 Kanpur -11 Chennai -13 Kolkata -20 Bangalore -06 Jamshedpur -01 Dehradun -3 <b>Total -94</b>	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted Ministerial	Rs. 4000-100-60000	Non- Selection

6	7	8
Not applicable	Not applicable	Not applicable
9	10	11
Not applicable	Not applicable	100% by Promotion failing which by deputation/absorption.
12	13	14
<b>Promotion :</b> Lower Division Clerk/Typist with eight years regular service in the grade.	<b>Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :</b> 1. Senior most Director in the Unit—Chairman. 2. Group 'A' officer from any office of Directorate General of Employment and Training in the Unit dealing with establishment matters—Member 3. Group 'A' Officer of another Central Government Office—Member.	Not applicable
<b>Deputation :</b> Offices of the Central Government (i) holding analogous post on regular basis; OR (ii) holding the post of Lower Division Clerk with eight years regular service in the grade.		
<b>Note :</b> The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. (Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily exceed three years).		

1	2	3	4	5	6
3. Accountant/ Internal Auditor/Care Taker/Hostel Superintendent/ Purchase Assistant (these posts are interchangeable)	28* (2005) Unit-wise break-up *Subject to variation depending on workload Ludhiana -02 Hyderabad -06 Mumbai -02	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Ministerial	Rs. 4500-125-7000	Non-Selection	Not applicable

2

Kanpur	-03
Chennai	-05
Kolkata	-05
Bangalore	-03
Dehradun	-02
<b>Total</b>	<b>28</b>

7	8	9	10	11
---	---	---	----	----

Note applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	100% By promotion failing by deputation/absorption
-----------------	----------------	----------------	----------------	--

12	13	14
----	----	----

**Promotion :** Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :

1. Senior most Director in the Unit —Chairman.
2. Group 'A' officer from any Office of Directorate General of Employment and Training in the Unit dealing with establishment matters —Member
3. Group 'A' Officer of another Central Government Office —Member

OR

(ii) holding the post of Upper Division Clerk or equivalent with five years regular service in the grade and possessing experience in Accounts/Audit/Caretaker/Hostel /Purchase, relevant to the post.

**Note :**

The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation.

(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Govt. shall ordinarily exceed three years).

1	2	3	4	5	6
4. Assistant	12*	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Ministerial	Rs. 5,000-150-8,000	Non-Selection	Not applicable
	(2005) *Subject to variation depending on workload				
	<b>Unit-wise break-up</b>				
	Hyderabad	-02			
	Ludhiana	-01			
	Mumbai	-03			
	Kanpur	-02			
	Chennai	-02			
	Kolkata	-02			
	<b>Total</b>	<b>12</b>			

7	8	9	10	11
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	By promotion failing by deputation

12	13	14
<b>Promotion :</b> Accountant/Internal Auditor/Care Taker/ Purchase Assistant/Hostel Superintendent with three years regular service in any one or more of the above mentioned posts : <b>Deputation :</b> Officers of the Central Government : (i) holding analogous post on regular basis : OR	<b>Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :</b> 1. Senior most Director in the Unit — Chairman. 2. Group 'A' Officer from any Office of the Directorate General of Employment and Training in the Unit dealing with Establishment matters — Member. 3. Group 'A' Officer of another Central Government Office — Member.	Not applicable

(ii) With three years regular service in the post of Accountant or equivalent post in the scale of Rs. 4500-7000 and possessing experience in administration/cash/ accounts matters.

**Note :**

The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment by deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Govt. shall ordinarily exceed three years).

1	2	3	4	5	6
5. Junior Hindi Translator	08* (2005) *Subject to variation depending on workload	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Ministerial Unit-wise break-up Hyderabad -02 Ludhiana -02 Mumbai -01 Kanpur -01 Kolkata -02 <b>Total:</b> <u>08</u>	Rs. 5,000-150-8,000	Not applicable	Not applicable

7	8	9	10	11
21 to 30 years. (Relaxable for Govt. Servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government): Note : The crucial date for determining the age limit shall, in each	Master degree of a recognised University in Hindi/English with Hindi as a compulsory/elective subject or as a medium of examination at degree level. OR	Not applicable	Two years	By direct recruitment

7

8

case, be the closing date for receipt of applications from candidates in India, (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island or Lakshdwep).

2. In respect of posts, the appointments to which are made through the Employment exchanges, the crucial date for determining the age limit, in each case, shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

Master degree of a recognised University in any other subject than Hindi/English, with Hindi and English as compulsory/elective subjects or either of the two as medium of examination and the other as compulsory/elective subject at degree level.

OR

Bachelors degree of a recognized University with Hindi and English as compulsory/elective subjects or either of the two as medium of examination and the other as a compulsory/elective subject, plus a recognized Diploma/Certificate course in Translation from Hindi to English and vice-versa or two years experience of translation work from Hindi to English and vice-versa in Central/State Government Offices, including Government of India Undertakings.

12

13

14

Not applicable	Group 'C' Departmental Promotion Committee for considering confirmation consisting of :	Not applicable
	1. Seniormost Director in the Unit —Chairman	
	2. Group 'A' Officer from any Office of the Directorate General of Employment and Training in the Unit dealing with Establishment matters —Member	
	3. Group 'A' Officer of another Central Government Office —Member	

1	2	3	4	5	6
6. Gestetner Operator	06* (2005) *Subject to variation depending on workload <b>Unit-wise break-up</b> Hyderabad -02 Kolkata -01 Bangalore -01 Dehradun -01 Mumbai -01 <b>Total</b> 06	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 3050-75-3950- 80-4590	Non-Selection.	Not applicable

7	8	9	10	11
18 to 27 years. (Relaxable for Govt. Servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by	1. Matriculation or its equivalent qualifications from a recognized Board or University.	Age : No Qualification : Yes	Two years	By promotion failing which by deputation.

7	8	9	10	11
the Central Government).	2. Experience in operating Gestetner/Photocopy Machine.			
<b>Note :</b> The crucial date for determining the age limit shall, in each case, be the closing date for receipt of applications from candidates in India, (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshdweep).	2. In respect of posts, the appointment to which are made through the employment exchanges, the crucial date for determining the age limit, in each case, shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.			

12	13	14
<b>Promotion :</b> Group 'D' employees in the pay scale of Rs. 2750-4000 with three years regular Service in the grade in the Unit failing which from Group 'D' employees in the pay Scale of Rs. 2610-3540 with six years regular in the grade in the Unit failing both from Group 'D' employees in the pay scale of Rs. 2550-3200 with eight years regular service in the grade in the unit.	<b>Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :</b> 1. Senior most Director in the Unit —Chairman. 2. Group 'A' Officer from any Office of the Directorate General of Employment and Training in the Unit dealing with Establishment matters —Member 3. Group 'A' Officer of another Central Government Office —Member.	Not-applicable
<b>Deputation :</b> Officers of the Central Government (a) holding analogous posts on regular basis; OR (b) (i) holding a post in the pay scale of Rs. 2750-4400/- on regular basis for three years or holding post in the pay scale of Rs. 2610-3540/- on regular basis for six years or holding a post in the pay scale of Rs. 2550-3200/- or equivalent on regular basis for eight years, and (ii) possessing educational qualifications as laid down for direct recruitment in column 8. (The period of deputation, including period of deputation in other ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department shall ordinarily not exceed three years).		

1	2	3	4	5	6
7. Pharmacist/ Compounder	12* (2005) *Subject to variation depending on workload Unit-wise break-up	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 4500-125- 7000	Not applicable	Not applicable
	Hyderabad -02				
	Ludhiana -01				
	Mumbai -01				
	Kanpur -01				
	Chennai -03				
	Kolkata -03				
	Bangalore -01				
	<b>Total</b> 12				

7	8	9	10	11
21 to 37 years (Renewable for Govt. Servants upto the age of 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govern- ment).	1. Matriculation or equivalent; 2. B Pharma or B. Sc. with Chemistry as a subject or qualified and registered Compounder (Pharmacist). 3. Two years Experience in Pharmacy in a Medical Store/ Pharmacy in a Dispensary/ Hospital.	Not applicable	Two years	By direct recruitment.
Note : The crucial date for deter- mining the age limit shall, in each case, be the closing dates in India, (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub- division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island, or Lakshdweep). 2. In respect of posts, the appoint- ments to which are made through the Employment exchanges, the crucial date for determining the age limit, in each case, shall be the last date upto which the Emp- loyment Exchanges are asked to submit the names.				

12	13	14
Not applicable	Group 'C' Departmental Promotion Committee for considering confirmation consisting of: 1. Senior most Director in the Unit —Chairman. 2. Group 'A' officer from any Office of Directorate General of Employment and Training in the Unit dealing with Establishment Matters —Member 3. Group 'A' Officer of another Central Government Office —Member.	Not-applicable

## रसायन और उर्वरक मंत्रालय

(रसायन और पेट्रोरसायन विभाग )

नई दिल्ली, 21 नवम्बर, 2005

सा.का.नि. 406.— राष्ट्रीय औषध-शिक्षा और अनुसंधान संस्थान की सिनेट, राष्ट्रीय औषध-शिक्षा और अनुसंधान अधिनियम, 1998 (1998 का 13 ) की धारा 28 और धारा 29 के अनुसरण में, मास्टर डिग्री डा. आफ फिलोसोफी से संबंधित संस्थान द्वारा प्रस्थापित अध्यापन पाठ्यक्रम, ऐसे पाठ्यक्रमों में प्रवेश के लिए प्रक्रियाओं, संदर्भ की जाने वाली फीस, मूल्यांकन की पद्धति, विभिन्न समितियों की स्थापना, परीक्षक बोर्ड और डिग्रियों के अधिनिर्णय को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित अध्यादेश बनाती है और यह निर्देश देती है कि उक्त अध्यादेश इसके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होगा, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ — (1) इस अध्यादेश का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय औषध-शिक्षा और अनुसंधान संस्थान (मास्टर और डाक्टर आफ फिलोसोफी की डिग्री) अध्यादेश, 2005 है।

2. यह राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगा।

2. परिभासा—इस अध्यादेश में जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

- (क) “सलाहकार” से विद्यार्थी अनुसंधान कार्य की देखभाल करने के लिए नियुक्त किया गया संस्थान का कोई संकाय सदस्य अभिप्रेत है;
- (ख) “सलाहकार समिति” से विभागीय शैक्षणिक सलाहकार समिति अभिप्रेत है;
- (ग) “अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड” से संस्थान का अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड अभिप्रेत है;
- (घ) “बी.ई. वा बी.टेक” से क्रमशः इंजीनियरी की बैचलर डिग्री वा प्रोद्योगिकी की बैचलर डिग्री अभिप्रेत है;
- (ङ) “बी.फार्म” से फार्मेसी की बैचलर डिग्री अभिप्रेत है;
- (च) “बी.वी.एच.सी” से पशु विकितसा विज्ञान की बैचलर डिग्री अभिप्रेत है;
- (छ) “अभ्यर्थी” से संस्थान के किसी शैक्षणिक कार्यक्रम में प्रवेश के लिए आवेदन करने वाला कोई व्यक्ति अभिप्रेत है;
- (ज) “पाठ्यक्रम कार्य” से किसी विद्यार्थी द्वारा किए जाने वाले संबंधित विभाग द्वारा डिजाइन किए गए और प्रस्थापित अध्ययन पाठ्यक्रम अभिप्रेत है ;
- (झ) “डिग्री” से मास्टर आफ फार्मेसी (एम.जी.एस.) फार्मेसी में मास्टर आफ टैक्नोलॉजी [एम.टैक(फार्म)], मास्टर आफ साइंस, (फार्मेसी), [एम.एस.(फार्म)], मास्टर आफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (फार्म) और डाक्टर आफ फिलोसोफी (पी.एच.डी.), जो लागू हो, अभिप्रेत है;
- (अ) “गेट” से भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थानों द्वारा संचालित इंजीनियरी में स्नातक अभिक्षमता परीक्षण अभिप्रेत है;
- (ट) “संस्थान” से साहिबजादा अजितसिंह नगर, पंजाब स्थित राष्ट्रीय औषध-शिक्षा और अनुसंधान संस्थान अभिप्रेत है;
- (ठ) “संस्थानगत विद्यार्थी” से संस्थान अध्येता का उपभोग कर रहा, कोई विद्यार्थी अभिप्रेत है;
- (ड) “संयुक्त सलाहकार” से विद्यार्थी के अनुसंधान कार्य को पूरा करने में सलाहकार की सहायता करने के लिए विभागीय अनुसंधान समिति की भारक्त सलाहकार की सिफारिश पर अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड द्वारा अनुमोदित कोई अतिरिक्त सलाहकार अभिप्रेत है;
- (ढ) “न्यूनतम रजिस्ट्रीकरण अवधि” से वह न्यूनतम अवधि अभिप्रेत है जिसके लिए कोई विद्यार्थी शोध निवंध को प्रस्तुत करने से पूर्व रजिस्ट्रीकृत होना चाहिए;
- (ण) “एम.एस.सी.” से मास्टर आफ साइंस अभिप्रेत है;
- (त) “एम.टेक” से मास्टर आफ टैक्नोलॉजी अभिप्रेत है;
- (थ) “नेट” से विश्वविद्यालय अनुदान आयोग वा वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद् द्वारा संचालित राष्ट्रीय प्रत्रता परीक्षण अभिप्रेत है;
- (द) “मौखिक समिति” से मौखिक रक्षा समिति अभिप्रेत है;
- (ध) “अन्य संस्थान” से वे महाविद्यालय या विश्वविद्यालय अभिप्रेत हैं जो बैचलर डिग्री वा उच्चतर डिग्री आफर करते हैं;
- (न) “अनुसंधान समिति” से विद्यार्थी अनुसंधान समिति अभिप्रेत है;
- (ष) “प्रायोजित विद्यार्थी” से ऐसा विद्यार्थी अभिप्रेत है जो किसी बाह्य संगठन से अध्येतावृत्ति प्राप्त कर रहा है;

(फ) "विद्यार्थी" से किसी विशिष्ट शैक्षिक कार्यक्रम के लिए प्रविष्टि या रजिस्ट्रीकृत कोई व्यक्ति अभिप्रेत है;

### 3. साधारण मार्गदर्शक सिद्धांत :—

- (1) विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमों में प्रवेश के लिए न्यूनतम अर्हता, अध्यादेश 4 द्वारा विनिर्दिष्ट पात्रता मापमान के अनुसार होगी।
- (2) किसी विद्यार्थी से, अध्यादेश के अधीन किसी व्यष्टि शैक्षिक कार्यक्रम के लिए यथा उल्लिखित पाठ्यक्रमों की मार्फत न्यूनतम क्रेडिट उपार्जित करना और अनुमोदित सलाहकार के मार्गदर्शन के अधीन संस्थान में अनुसंधान कार्य करना अपेक्षित होगा, और विशेष परिस्थितियों में किसी विद्यार्थी को संस्थान से बाहर अनुसंधान का भाग पूरा करने के लिए अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड द्वारा अनुमति किया जा सकेगा।
- (3) किसी विद्यार्थी से अध्यादेश 23 में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर किसी विशिष्ट कार्यक्रम के लिए मास्टर डिग्री देने के लिए सभी अपेक्षाओं को पूरा करना अपेक्षित होगा।
- (4) पी.एच.डी. कार्यक्रम के लिए रजिस्ट्रीकृत किसी विद्यार्थी से अध्यादेश 23 के खंड (ख) के उपखंड (8) में यथा अधिकथित किसी न्यूनतम रजिस्ट्रीकरण की अवधि की अपेक्षा का समाधान करना अपेक्षित होगा।
- (5) किसी पी.एच.डी. विद्यार्थी की दशा में आरंभिक रजिस्ट्रीकरण की तारीख साधारणतया वह तारीख होगी जिसको विद्यार्थी पी.एच.डी कार्यक्रम के लिए किसी सेमेस्टर के आरंभ में पहली बार औपचारिक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया जाता है, जो वह तारीख ही होगी जो सभी आशयों और प्रयोजनों के लिए कार्यक्रम में उसके सम्मिलित होने की तारीख है। तथापि आपवादिक दशाओं में रजिस्ट्रीकरण की तारीख को अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड द्वारा अधिकतम छह कलेंडर मास की प्रबलता दी जा सकेगी, यदि यह समाधान हो जाता है कि विद्यार्थी ने पहले सुसंगत अनुसंधान पर पर्याप्त मात्रा में समय व्यतीत किया है।
- (6) यदि कोई विद्यार्थी किसी शैक्षिक कार्यक्रम से (या पी.एच.डी कार्यक्रम की दशा में यदि रजिस्ट्रीकरण, आरंभिक रजिस्ट्रीकरण के पश्चात् पहले दो वर्षों के भीतर पर्यवसित हो जाता है) हट जाता है तो उसकी विद्यार्थी प्राप्ति समाप्त हो जाएगी।

### 4. प्रवेशों के लिए पात्रता—विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमों में प्रवेश के लिए पात्रता के साधारण मार्गदर्शक सिद्धांत निम्नलिखित हैं:—

#### (1) मास्टर ऑफ फार्मेसी/मास्टर ऑफ टेक्नोलॉजी कार्यक्रम—

- (i) एम.फार्म डिग्री के लिए गेट सहित बी.फार्म;
- (ii) एम.टेक (फार्म) डिग्री के लिए गेट/नेट सहित बी.फार्म/बी.टैक/बी.ई. (केमिकल इंजीनियरी)/मास्टर आफ साइंस।

#### (2) मास्टर ऑफ साइंसेस (फार्म) कार्यक्रम—

- (i) गेट/नेट में अर्हता प्राप्त बी.फार्म/एम.एस.सी.;
- (ii) सभी पूर्व परीक्षा में 60% अंकों को प्रथम अग्रता सहित बी.बी.एस.सी./एम.बी.बी.एस.।

#### (3) मास्टर ऑफ विजनेस एड्प्लिनिस्ट्रेशन (फार्म) —

बैचलर आफ फार्मेसी, रसायनिक या जैव विज्ञान में एम.एस.सी. या रसायनिक इंजीनियरी में बैचलर आफ इंजीनियरी/बैचलर ऑफ टेक्नोलॉजी या न्यूनतम 60% अंकों सहित कोई अन्य सुसंगत अर्हता, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए 55% और शारीरिक निःशक्तता वाले अभ्यर्थियों के लिए 50% या दस बिंदु के मापमान पर कोई न्यूनतम संचयी श्रेणी बिन्दु औसत का 6.75 जहां कहीं अक्षर श्रेणियां अधिनिर्णीत की जाती हैं।

#### (4) पी.एच.डी. कार्यक्रम—

- (i) जहां कहीं अक्षर श्रेणियां अधिनिर्णीत की जाती हैं वहां मापमान पर 6.75 का एक न्यूनतम श्रेणी बिन्दु औसत सहित एम.एस.सी. [गेट/नेट में अर्हता प्राप्त/एम.फार्म (गेट/नेट में अर्हता प्राप्त/एम.एस. (फार्म) गेट/नेट] में अर्हता प्राप्त/पशु चिकित्सा विज्ञान में मास्टर डिग्री या जहां कहीं अंक अधिनिर्णीत किए जाते हैं, वहां कुल न्यूनतम 60% अंक या समतुल्य, जैसा अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड द्वारा अवधारित किया जाए;
- (ii) किसी दस बिंदु मापमान पर 7.5 न्यूनतम श्रेणी बिन्दु औसत सहित बैचलर ऑफ टेक्नोलॉजी/बैचलर ऑफ फार्मेसी (आपवादिक मामलों में)।

### 5. प्रायोजित अध्यर्थी—

- (1) जहां कहीं अक्षर श्रेणियां अधिनिर्णीत की जाती हैं वहां दस बिंदु मापमान पर 6.75 के न्यूनतम श्रेणी बिन्दु औसत या जहां कहीं अंक अधिनिर्णीत किए जाते हैं वहां कुल न्यूनतम 60% अंकों सहित, अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड द्वारा यथा अवधारित और विभिन्न कार्यक्रमों के लिए संस्थान द्वारा ली गई परीक्षा या साक्षात्कार में अभ्यर्थियों के

कार्यपालन को ध्यान में रखते हुए, यूल डिप्लियां धारण करने वाले लोक या प्राइवेट सेक्टर उपक्रमों, सरकारी विभागों, अनुसंधान और विकास संगठनों द्वारा प्रायोजित अभ्यर्थियों के लिए सीमित संख्या में स्थान उपलब्ध होंगे।

- (2) केबल दो वर्ष का न्यूनतम सुसंगत कार्यकरण अनुभव वाले लोक या प्राइवेट सेक्टर उपक्रमों, सरकारी विभागों, अनुसंधान और विकास संगठनों आदि के कर्मचारियों पर इस प्रवर्ग में प्रायोजित अभ्यर्थियों के रूप में प्रवेश के लिए विचार किया जा सकेगा।
- (3) किसी प्रायोजित अभ्यर्थी से अपने नियोक्ता से संस्थान में उसके अध्ययन या अनुसंधान की अवधि का कथन करते हुए या सासकीय शीर्ष पत्र पर "प्रायोजकता प्रमाणपत्र" पेश करने की अपेक्षा की जाएगी और उस अभ्यर्थी को औपचारिक बेतन और भर्तों सहित कर्तव्य पर समझा जाएगा और उसे अपना अध्ययन करने के लिए अध्ययन की अवधि हेतु पूर्ण से मुक्त किया जाएगा तथा अभ्यर्थी की फीस प्रायोजक संगठन द्वारा संदर्भ की जाएगी। अध्ययन छुट्टी के आधार पर प्रवेश चाहने वाले ऐसे अभ्यर्थी को इस आशय का कि उसे संस्थान में अध्ययन की अवधि के लिए छुट्टी मंजूर की जाएगी या छुट्टी मंजूर कर दी गई है, एक सबूत दर्शित करना चाहिए।
- (4) प्रायोजित अभ्यर्थियों के लिए गेट/नेट की अपेक्षा को स्थिर किया जा सकेगा।

#### 6. विदेशी राष्ट्रियों को प्रवेश—

- (1) मानव संसाधन विकास मंत्रालय या विदेश मंत्रालय, भारत सरकार की विभिन्न छात्रवृत्ति स्कीमों के अधीन चयन किए गए विदेशी राष्ट्रियों पर संबंधित मंत्रालय की सिफारिश या प्रायोजकता पर प्रवेश के लिए विचार किया जा सकेगा।
- (2) स्वतः वित्त पोषित विदेशी विद्यार्थियों से प्राप्त आवेदनों को संस्थान द्वारा प्रत्यक्षतः स्वीकार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि संबंधित कार्यक्रम के अधीन पात्रता की अपेक्षाओं को पूरा करते हों।

#### 7. आरक्षण और शिथिलीकरण —

- (1) राष्ट्रीय नीति का पालन करते हुए सभी कार्यक्रमों में अनुसूचित जाति के अभ्यर्थियों के लिए 15 प्रतिशत स्थान और अनुसूचित जनजाति के लिए 7.5 प्रतिशत स्थान आरक्षित किए जा सकेंगे।
- (2) संस्थान के सभी कार्यक्रमों में प्रवेश के लिए कुल मिलाकर शारीरिक रूप से निःशक्ताता वाले अभ्यर्थियों के लिए 3 प्रतिशत तक स्थान आरक्षित किए जा सकेंगे परंतु यह तब जब कि इस प्रवर्ग से दो से अनधिक अभ्यर्थी किसी एकल कार्यक्रम में दाखिल किए जाते हैं।
- (3) पात्रता मापमान में किसी दस बिंदु मापमान पर संचयी श्रेणी बिंदु औसत के 6.25 तक या 55 प्रतिशत अंकों या समतुल्य तक अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए छूट दी जा सकेगी।
- (4) किसी दस बिंदु मापमान पर संचयी श्रेणी बिंदु औसत के 5.75 तक या 50 प्रतिशत या समतुल्य तक पात्रता अपेक्षा में शारीरिक रूप से निःशक्ताता वाले अभ्यर्थियों को छूट अनुज्ञात की जा सकेगी।

#### 8. परीक्षा और साक्षात्कार

- (1) मास्टर कार्यक्रम के लिए परीक्षा में अभ्यर्थी के कार्यपालन पर विचार करते हुए संबंधित शैक्षिक कार्यक्रम में प्रवेश दिया जाएगा; और पी.एच.डी. कार्यक्रम के लिए परीक्षा के साथ-साथ साक्षात्कार संस्थान द्वारा संचालित किया जाएगा।
- (2) लिखित परीक्षा के लिए 70 प्रतिशत और साक्षात्कार के लिए 30 प्रतिशत का भारण दिया जाएगा।

#### 9. आवेदनों को सीमित करना—

- (1) प्रवेश परीक्षा और साक्षात्कार के प्रयोजन के लिए आवेदनों को निदेशक द्वारा विशेष रूप से गठित की जाने वाली प्रवेश परीक्षा समिति द्वारा सीमित किया जाएगा।
- (2) आवेदनों को अध्यादेश 4 में उल्लिखित न्यूनतम पात्रता मापमान के आधार पर सीमित किया जाएगा।
- (3) आवेदनों को सीमित करने के लिए न्यूनतम पात्रता अपेक्षा से अधिक विशेष मापमान, यदि आवश्यक समझा जाए अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड द्वारा नियत किया जाएगा।

#### 10. वर्गीकरण—

संस्थान द्वारा प्रस्तावित किसी शैक्षणिक कार्यक्रम में प्रवेश के लिए अभ्यर्थियों को निम्नलिखित में से किसी के अधीन प्रकर्णीकृत किया जाएगा :

- (क) संस्थान का छात्र
- (ख) प्रायोजित छात्र, अर्थात् :—
  - (i) वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद्, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद्, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, जैव प्रौद्योगिकी विभाग जैसे सरकारी/अर्थ-सरकारी संगठनों और ऐसे अन्य निकायों और संगठनों द्वारा वित्त पोषित अभ्यर्थी;

- (ii) किसी सांकेतिक विनियम छात्रवृत्ति कार्यक्रम की मार्फत नामनिश्चित अधर्थी, स्वतः विश्वेषित विदेशी छात्र;
- (iii) लोक या प्राइवेट सेक्टर उपकरणों, सरकारी विभागों, अनुसंधान और विकास संगठनों आदि द्वारा प्रायोजित अधर्थी।

#### 11. प्रवेश के लिए प्रक्रिया—

- (1) विभिन्न राष्ट्रीय समाचार पत्रों और वैष्वसाइट में प्रवेश सूचना के प्रकाशन के पश्चात् सूचना ग्रोवर और आवेदन प्रूप अनुरोध पर उपलब्ध करता जाएगा।
- (2) आवेदनों की संविक्षा के पश्चात् पात्र अधर्थियों को लिखित परीक्षा और, या साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
- (3) प्रवेश के लिए चयन किए गए आवेदकों की सूची विभागीय सूचना बोर्ड और वैष्वसाइट पर प्रदर्शित की जाएगी।
- (4) अंतिम तारीख तक (जो समुचित समय पर अधिसूचित की जाएगी प्रवेश फीस के संदाय न करने पर चयन किए गए अधर्थी स्वतः हट जाएंगे)।

#### 12. फीस और संदाय

- (1) समय-समय पर शासक बोर्ड द्वारा अवधारित की जाने वाली सभी फीस, प्रभार और शोध नकद रूप में या “रजिस्ट्रेशन राष्ट्रीय औषध-शिक्षा और अनुसंधान संस्थान” के पक्ष में लिखे गए बैंक ड्राफ्ट द्वारा संदत्त किए जाएंगे।
- (2) वह राशि जो विद्यार्थी द्वारा जमा की गयी है, समय-समय पर शासी बोर्ड द्वारा विनिश्चित की जाने वाली राशि की कटौती करने के पश्चात् प्रतिसंदाय की जाएगी, यदि विद्यार्थी द्वारा रजिस्ट्रीकरण की तारीख से पूर्व संकायाध्यक्ष को कोई लिखित आवेदन किया जाता है।
- (3) यदि रजिस्ट्रीकरण की तारीख के पश्चात् प्रतिसंदाय के लिए अनुरोध किया जाता है तो केवल प्रतिभूति निषेप का प्रतिसंदाय किया जाएगा।

#### 13. छात्रवृत्ति—

- (1) संस्थान के सभी विद्यार्थी सीनेट द्वारा अधिकारित निबंधनों और शर्तों के अनुसार छात्रवृत्ति के हकदार होंगे।
- (2) संस्थान में या कहीं और (यदि कोई हो) अपने रजिस्ट्रीकरण के दौरान (जिसके अंतर्गत पूर्व रजिस्ट्रीकरण, यदि कोई हो, समिलित है) कोई विद्यार्थी एम. फार्म., एमटेक (फार्म), और एम.एस. (फार्म) कार्यक्रमों की दशा में चार सेमेस्टरों से अनधिक और पी.एच.डी. कार्यक्रम की दशा में चार से अनधिक वर्षों के लिए छात्रवृत्ति प्राप्त नहीं करेगा।
- (3) छात्रवृत्तियां, सीनेट द्वारा अधिकारित निबंधनों और शर्तों के अनुसार मास्टर डिग्री के लिए प्रत्येक सेमेस्टर में और डाक्टरेट डिग्री के विद्यार्थी के लिए प्रत्येक वर्ष नवीकरणीय हैं।
- (4) छात्रवृत्ति प्रत्येक प्रक्रम पर पर्यवसान के लिए दायी होंगी, यदि पाने वाले व्यक्ति के लिए कार्य की प्रगति और अवधार समाधानप्रद नहीं पाया जाता है।

#### 14. विद्यार्थी का रजिस्ट्रीकरण —

- (1) प्रत्येक विद्यार्थी को संस्थान द्वारा अधिकारित अमुसूची और प्रक्रिया के अनुसार प्रत्येक सेमेस्टर के प्रारंभ से पूर्व व्यक्तिगत रूप से स्वयं को रजिस्ट्रीकृत कराना है।
- (2) विभागों द्वारा प्रस्तावित छात्रक्रमों की तारीख समय और स्थान रजिस्ट्रीकरण से पूर्व विद्यार्थियों को ज्ञात कराया जाएगा।
- (3) विद्यार्थी को शोध-निबंधना शोध-प्रबन्ध के प्रस्तुत किए जाने तक प्रत्येक सेमेस्टर में रजिस्ट्रीकरण का नवीकरण कराना है।
- (4) रजिस्ट्रीकरण का नवीकरण, विद्यार्थी अनुसंधान समिति द्वारा सिफारिश के अनुसार उसके अनुसंधान कार्य में क्रेडिटों या पाठ्यक्रमों के विनिर्दिष्ट संख्या में भूग होने या प्रगति के समाधानप्रद होने के अध्यक्षीय होगा।
- (5) कोई विद्यार्थी जो व्यक्तिगत रूप से अपना रजिस्ट्रीकरण या उसे नवीकृत करने में असफल रहता है तो संस्थान के विद्यार्थी होने के रूप में उस पर आगे विचार नहीं किया जाएगा तथापि, वास्तविक मामलों में संकायाध्यक्ष विलंब फीस के संदाय पर विलंब रजिस्ट्रीकरण का अनुमोदन कर सकेगा।
- (6) केवल आपवादिक परिवित्रियों में अनुपस्थिति में रजिस्ट्रीकरण को संकायाध्यक्ष के विवेकानुसार अनुज्ञात किया जा सकेगा।
- (7) प्रवेश के समय पर विद्यार्थी को सभी अपेक्षित फीस और संदाय रजिस्ट्रीकरण से पूर्व प्रेषित करने चाहिए।
- (8) रजिस्ट्रीकरण के नवीकरण के लिए विद्यार्थी को लेखा विभाग से और दूसरे होस्टल बार्डन से (यदि लागू हो), उसके रजिस्ट्रीकरण से पूर्व “कोई शोध नहीं” प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने चाहिए।
- (9) विद्यार्थी को संबंधित पाठ्यक्रम समन्वयक और विद्यार्थी अनुसंधान समिति के परामर्श से पाठ्यक्रमों को जोड़ा या हटाया जा सकेगा।

(10) विद्यार्थी को, संकायाध्यक्ष को कोई आवेदन करके, आपादिक मामलों में, भाग्यले की परिस्थितियों के पूर्ण ब्यौरे देते हुए किसी पाठ्यक्रम से और साथ ही समस्त सेमेस्टर से बापस हटने के लिए अनुमति किया जा सकेगा और संकायाध्यक्ष अपने विषेकानुसार उसे ऐसा करने के लिए अनुमति कर सकेगा।

(11) किसी भी भूतालक्षी रूप से हटने के लिए अनुमति नहीं किया जाएगा।

(12) विद्यार्थी का रजिस्ट्रीकरण निम्नलिखित में से किसी परिस्थिति के अधीन रद्द हो जाएगा :—

- विद्यार्थी का पूर्ण सूचना के बिना या छूटटी मंजूर किए बिना चार सप्ताह की लगातार अवधि के लिए अनुपस्थित रहना;
- विद्यार्थी जो कार्यक्रम से त्यागपत्र देता है और त्यागपत्र की विद्यार्थी अनुसंधान समिति द्वारा सम्भक रूप से सिफारिश की जाती है;
- विद्यार्थी किसी सेमेस्टर के लिए रजिस्टर करने में असफल रहता है;
- विद्यार्थी का शैक्षिक निष्पादन समाधानप्रद पाया जाता है;
- विद्यार्थी परीक्षाओं को उत्तीर्ण नहीं कर पाता है;
- विद्यार्थी अवधार और/या अनुसासनहीनता के कार्य में अंतर्निहित पाया जाता है और पर्यवसान की सक्षम प्राधिकारी सिफारिश की जाती है।

### 15. पाठ्यक्रम कार्य और मूल्यांकन—

#### (क) क्रेडिट प्रणाली—

- संस्थान में शिक्षा को क्रेडिट प्रणाली के द्वारा निर्दि संगठित किया जाएगा।
- प्रत्येक पाठ्यक्रम में एक कतिपय संख्या में क्रेडिट होंगे जो उसके भर को वर्णित करेंगे; और विद्यार्थी का कार्यपालन या प्रगति को क्रेडिटों की संख्या से भाग्य जाएगा कि उसने उसे समाधानप्रद रूप में पूरा कर लिया है।
- डिग्री में अर्हता प्राप्त करने के लिए एक न्यूनतम श्रेणी बिंदु अपेक्षित होगा।
- किसी दिए गए सेमेस्टर में प्रत्येक पाठ्यक्रम उस विभाग के संकाय संदर्भ द्वारा, जिसे पाठ्यक्रम समन्वयक कहा जाएगा, समन्वित किया जाएगा।
- समन्वयक का पाठ्यक्रम को संचालित करने, उस पाठ्यक्रम में अंतर्निहित संकाय के अन्य सदस्यों के कार्य का समन्वय करने और परीक्षा करने और समनुदेशन देने ग्रेड अधिनिर्णीत करने का पूरा उत्तरदायित्व होगा; और विद्यार्थी से किसी कठिनाई की दशा में पाठ्यक्रम समन्वयक के पास सलाह करने और स्पष्टीकरण के लिए जाना आशयित है।

#### (ख) मूल्यांकन—

किसी पाठ्यक्रम के क्रेडिटों का निम्न प्रकार से मूल्यांकन किया जाएगा :—

- सभी व्याख्यान पाठ्यक्रम, प्रति व्याख्यान या प्रति सप्ताह या प्रति सेमेस्टर एक क्रेडिट, पाठ्यक्रम के अनुसार अधिकतम तीन क्रेडिटों के निर्बंधन सहित साधारण रूप से स्थीकार किया जाएगा।
- यदि किसी पाठ्यक्रम के लिए तीन क्रेडिटों से अधिक वाले पाठ्यक्रम की आवश्यकता है तो उसे अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड की पूर्ण अनुज्ञा से स्थापित किया जाएगा।
- सभी प्रयोगशाला और प्रयोगालयक पाठ्यक्रम के साधारण रूप से प्रत्येक सेमेस्टर में पांच घंटों के लिए एक क्रेडिट होगा; इससे हटने के लिए किसी आवश्यकता को अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड की पूर्ण अनुज्ञा से स्थापित किया जाएगा।

### 16. विशेषज्ञता—

विद्यार्थियों को निम्नलिखित क्षेत्रों में किसी एक में विशेषज्ञता सहित विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश दिया जाएगा अर्थात् :—

#### (क) सेमेस्टर अवधार सम्बन्धी ( एम्प कार्य ) :—

- पाठ्यक्रम चार सेमेस्टर की अवधि का होगा जिसमें से अंतिम सेमेस्टर के सम्बन्धित क्षेत्र में प्रशिक्षण के लिए उपयोग किया जाएगा।
- निम्नलिखित क्षेत्रों से विशेषज्ञता को प्रस्तावित की जाएगी :—
  - विशेषज्ञता अवधारण;
  - औषध विज्ञान औद्योगिकी ( सूक्ष्मभोग );

(iii) औषध विज्ञान (प्रबंध और विपणन उद्यमीयता के विकास पर बल);

(iv) न्यायालिक फार्मेसी (जिसके अंतर्गत औषध विधि उनका प्रवर्तन और मामले का इतिहास हैं)

(v) वृत्तिक फार्मेसी (जिसके अंतर्गत नैदानिक फार्मेसी है); और

(vi) फुटकर और अस्पताल फार्मेसी और ग्रामीण फार्मेसी में औषध - विज्ञान प्रशासन

(ख) मास्टर ऑफ टेक्नालोजी (फार्म) कार्यक्रम :—

(1) पाठ्यक्रम चार सेमेस्टर की अवधि का होगा जिसमें से समय का कुछ भाग क्षेत्र प्रशिक्षण में व्यतीत किया जाएगा।

(2) निम्नलिखित विशेषज्ञता प्रस्तावित की जाएगी

(i) औषध विज्ञान प्रौद्योगिकी (संशलिष्ठ औषध के प्रपुंज उत्पादन और पौध उत्पादन पर आधारित)

(ii) औषध - विज्ञान प्रौद्योगिकी (जैव प्रौद्योगिकी पर आधारित प्रपुंज उत्पादन)

(ग) मास्टर ऑफ साइंस (एम फार्म) कार्यक्रम :—

(1) पाठ्यक्रम चार सेमेस्टर की अवधि का होगा जिसमें से समय के कुछ भाग का क्रियाशील अनुसंधान में उपयोग किया जाएगा।

(2) विशेषज्ञता निम्नलिखित क्षेत्रों से प्रस्तावित की जाएगी —

(i) औषध-विज्ञान विश्लेषण;

(ii) औषधीय रसायन विज्ञान;

(iii) भेषज गुण विज्ञान;

(iv) क्रिय विज्ञान;

(v) औषध-विज्ञान;

(vi) प्राकृतिक उत्पाद;

(vii) जैव प्रौद्योगिकी;

(viii) भेषज गुण विज्ञान व्यवहार; और

(ix) भेषज गुण सूचना विज्ञान।

(घ) मास्टर ऑफ बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन (फार्म) —

(1) पाठ्यक्रम चार सेमेस्टर की अवधि का होगा जिसमें से समय का कुछ भाग परियोजना कार्य पर व्यतीत किया जाएगा।

(क) मास्टर ऑफ फार्मेसी (एम फार्म) —

(1) पाठ्यक्रम चार सेमेस्टर की अवधि का होगा जिसमें से अंतिम सेमेस्टर के समुचित क्षेत्र में प्रशिक्षण के लिए उपयोग किया जाएगा।

(2) निम्नलिखित क्षेत्रों से विशेषज्ञता को प्रस्तावित की जाएगी :—

(i) क्वालिटी आश्वासन;

(ii) औषध विज्ञान प्रौद्योगिकी (सूत्रभोग);

(iii) औषध विज्ञान (प्रबंध और विपणन उद्यमीयता के विकास पर बल);

(iv) न्यायालिक फार्मेसी (जिसके अंतर्गत औषध विधि उनका प्रवर्तन और मामले का इतिहास है)

(v) वृत्तिक फार्मेसी (जिसके अंतर्गत नैदानिक फार्मेसी है); और

(vi) फुटकर और अस्पताल फार्मेसी और ग्रामीण प्रशिक्षण फार्मेसी में औषध - विज्ञान प्रशासन

(ख) मास्टर ऑफ टेक्नालोजी (फार्म) कार्यक्रम —

(1) पाठ्यक्रम चार सेमेस्टर की अवधि का होगा जिसमें से समय का कुछ भाग क्षेत्र में प्रशिक्षण में व्यतीत किया जाएगा।

(2) निम्नलिखित क्षेत्रों से विशेषज्ञता को प्रस्तावित की जाएगी —

(i) औषध विज्ञान प्रौद्योगिकी (संशलिष्ठ औषध के प्रपुंज उत्पादन और पौध उत्पादन पर आधारित); और

(ii) औषध - विज्ञान प्रौद्योगिकी (जैव प्रौद्योगिकी पर आधारित प्रपुंज उत्पादन)

(ग) मास्टर ऑफ साइंस ( एम फार्म ) कार्यक्रम —

- (1) पाठ्यक्रम चार सेमेस्टर की अवधि का होगा जिसमें से समय के कुछ भाग का क्रियाशील अनुसंधान में उपयोग किया जाएगा ।
- (2) विशेषज्ञता निम्नलिखित क्षेत्रों से प्रस्तावित की जाएगी —
  - (i) औषध-विज्ञान विश्लेषण;
  - (ii) औषधीय रसायन विज्ञान;
  - (iii) भेषज-गुण विज्ञान;
  - (iv) विष विज्ञान;
  - (v) औषध-विज्ञान;
  - (vi) प्राकृतिक उत्पाद;
  - (vii) जैव प्रौद्योगिकी ;
  - (viii) भेषज-गुण विज्ञान व्यवहार; और
  - (ix) भेषज-गुण सूचना विज्ञान ।

(घ) मास्टर ऑफ बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन ( फार्म ) —

- (1) पाठ्यक्रम चार सेमेस्टर की अवधि का होगा जिसमें से समय का कुछ भाग परियोजना कार्य पर व्यतीत किया जाएगा ।
- (2) विशेषज्ञता निम्नलिखित क्षेत्रों से प्रस्तावित की जाएगी :—
  - (i) विपणन;
  - (ii) उत्पादत;
  - (iii) सूचना प्रणाली प्रबंध;
  - (iv) वित्त; और
  - (v) मानव संसाधनन प्रबंध ।

17. ग्रेडिंग प्रणाली —

- (1) किसी विशिष्ट पाठ्यक्रम में किसी विद्यार्थी का दिया गया ग्रेड उसके प्रमुख परीक्षणों, गृहकार्यों, प्रयोगशाला कार्य, कार्यशाला कार्यों आदि में कार्यपालन पर आधारित होगा ।
- (2) भार का वितरण पाठ्यक्रम के समन्वयक द्वारा विनिश्चित किया जाएगा ।
- (3) अक्षर ग्रेड और उनके समतुल्य श्रेणीबिंदु नीचे सारणी में उपदर्शित हैं :—

अक्षर श्रेणी	श्रेणीबिंदु	कार्यपालन
ए	10	विशिष्ट
ए(-)	9	उत्कृष्ट
बी	8	अति उत्तम
बी (-)	7	उत्तम
सी	6	औसत
सी (-)	5	औसत से कम
डी	4	सीमांत
ई	2	अपृकृष्ट
एफ	0	अति उपकृष्ट
आई	—	अक्षम
एन	—	संपरीक्षा उत्तीर्ण
एन ई	—	संपरीक्षा अनुत्तीर्ण
उब्लू	—	हटना
एक्स	—	जारी रहना ( केवल बड़ी परियोजनाओं के लिए )
एस	—	समाधान रूप से पूरा होना
जैड	—	पूरा न होना

श्रेणीबिंदु औसत ( जीपीए ) = ( क्रेडिट की संख्या X बिंदु श्रेणी )

(4) श्रेणी बिंदु और सत की संगणना करने के लिए केवल ऐ पाठ्यक्रम, जिसके अंतर्गत उन प्रयोजनाओं को हिसाब में लिया जाएगा जिनमें विद्यार्थी को ए, श्री, सी, डी, आई या एक श्रेणी अधिनिर्णय की जाती है।

#### 18. परीक्षा का पुनः लिया जाना—

(1) परीक्षा का पुनः लिया जाना केवल सिद्धांत पाठ्यक्रमों में निम्नलिखित मामलों में अनुज्ञात किया जाएगा—

(i) किसी विद्यार्थी को सभी पाठ्यक्रमों में पुनः परीक्षा देनी होगी जिनमें उसने ई या एक श्रेणियां अभिप्राप्त कर ली हैं।

(ii) यदि कोई विद्यार्थी किसी सिद्धांत पाठ्यक्रम में ई या एक श्रेणी प्राप्त नहीं करता है किंतु 5.50 से कम संचयी श्रेणीबिंदु और सत प्राप्त करता है तो वह अपनी श्रेणियों में सुधार करने के लिए अधिक से अधिक दो पाठ्यक्रमों में उपस्थित हो सकता है:

(iii) सभी अन्य मामलों में कोई विद्यार्थी अपना संचयी श्रेणीबिंदु और सत में सुधार करने का इच्छुक है तो उसे प्रति सेमेस्टर दो से अनधिक सिद्धांत पाठ्यक्रमों में पुनः परीक्षा देने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा।

(2) पुनः परीक्षा में दिए गए श्रेणीबिंदु अंतिम होंगे।

(3) सुधार करने वाले अध्यर्थियों को योग्यता अधिनिर्णय के लिए दावा नहीं करने दिया जाएगा और उन्हें प्रथम प्रयास में उत्तीर्ण करने वाले अध्यर्थियों से श्रेणीयों नीचे रखा जाएगा।

(4) सुधार परिणामों को स्पष्ट रूप से अधिनिर्णय सूची में विनिर्दिष्ट किया जाएगा।

(5) विद्यार्थी को नियमित विद्यार्थियों के साथ-साथ पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए रजिस्टर करने का विकल्प भी होगा, जब वह पाठ्यक्रम प्रस्तावित होता है।

(6) कोई विद्यार्थी प्रत्येक सेमेस्टर में दो से अधिक पुनः परीक्षाओं का उनयोग करने का हकदार नहीं होगा।

#### 19. आई श्रेणी—

आई श्रेणी के अधिनिर्णय के लिए निम्नलिखित मार्गदर्शक सिद्धांत होंगे—

(1) असाधारण परिस्थितियों की बाबत पाठ्यक्रम के लिए सभी अपेक्षाओं को पूरा करने की कमी के कारण टूटोरियल और/या प्रयोगशाला कक्षाओं में पचास प्रतिशत उपस्थिति को लागू किया जाएगा : परंतु यह तब जब कि संबंधित पाठ्यक्रम समन्वयक ऐसी असाधारण परिस्थितियों के संबंध में समाधान होने पर यह प्रमाणित करता है कि आई श्रेणी के अधिनिर्णय के ऐसे विकल्प से पूर्व उपस्थिति अभिलेखों की सिफारिश की जाती है।

(2) किसी विद्यार्थी को आई श्रेणी प्रदत्त करते को उस विभाग द्वारा अधिसूचित किया जाएगा जिससे विद्यार्थी संबंधित है और अधिसूचना को एक प्रति अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड और पाठ्यक्रम समन्वयक को पृष्ठांकित की जाएगी।

(3) आई श्रेणी को नियमित श्रेणी में संपरिवर्तित किया जाएगा और मुख्य परीक्षा होने की तारीख से दस दिन के भीतर अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड को भेजा जाएगा।

(4) आई श्रेणी के संपरिवर्तन की अवधि को विशेष परिस्थिति के अधीन पाठ्यक्रम समन्वयक और उस विभागाध्यक्ष की सिफारिश पर जिससे विद्यार्थी संबंधित है, संकायाध्यक्ष के अनुमोदन से अगले सेमेस्टर के प्रथम सप्ताह तक विस्तारित किया जा सकेगा।

#### 20. लेखा परीक्षा पाठ्यक्रम अपेक्षा—

(1) एन श्रेणी के लिए कोई लेखा परीक्षा उत्तीर्ण करने की अपेक्षा को पाठ्यक्रम के अरंभ में किसी पाठ्यक्रम के शिक्षक द्वारा अधिकथित किया जाएगा।

(2) यदि किसी विद्यार्थी का कार्यपालन समाधानप्रद नहीं है तो उसे एन ग्रेड अधिनिर्णय किया जाएगा।

(3) किसी विद्यार्थी द्वारा किसी विशिष्ट पाठ्यक्रम में जिसमें वह पहले से रजिस्ट्रीकृत है रजिस्ट्रीकरण की तारीख से चार सप्ताह से अपश्वात् लेखा परीक्षा श्रेणी के लिए अनुरोध किया जा सकता है।

#### 21. “डब्ल्यू श्रेणी”

(1) मुख्य परियोजना से भिन्न किसी पाठ्यक्रम से वापस हटने को पाठ्यक्रम समन्वयक की अनुज्ञा से दूसरे सप्ताह के अंत में अनुज्ञात किया जाएगा।

(2) किसी विद्यार्थी द्वारा किसी विशिष्ट पाठ्यक्रम में जिसमें वह पहले से रजिस्ट्रीकृत है रजिस्ट्रीकरण की तारीख से चार सप्ताह से अपश्वात् डब्ल्यू श्रेणी के लिए अनुरोध किया जा सकेगा।

(3) यह विश्वास होने पर कि विद्यार्थी किसी के भी नियंत्रण के परे के कारणों से अपना अध्ययन जारी नहीं रख सकता है तो अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड ऐसे विद्यार्थी को सभी पाठ्यक्रमों से वापस हटने के लिए अनुज्ञात कर सकेगा।

## 22. एक्स ब्रेणी—

(1) यह ब्रेणी अपूर्ण परियोजना कार्य के लिए दी जा सकेगी और परियोजना कार्य के पूरा करने और उसके मूल्यांकन पर किसी नियमित ब्रेणी में संपरिवर्तित की जा सकेगी।

(2) आपवादिक मामलों में एक्स ब्रेणी निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए दी जा सकेगी :—

(i) संस्थान के प्राधिकारी के समाधानप्रद रूप में विकितमा आधार; और/या

(ii) सलाहकार या उपस्कर जो उपलब्ध नहीं है।

## 23. विभिन्न कार्यक्रमों में मास्टर डिग्री देने के लिए अहंक मापमान —

(क) मास्टर ऑफ फार्मेसी/मास्टर ऑफ टेक्नालॉजी (फार्म.)/मास्टर ऑफ साइंस (फार्म.)/मास्टर ऑफ बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन (फार्म.) के लिए अपेक्षाएँ—

(1) मास्टर डिग्री के लिए न्यूनतम क्रेडिट अपेक्षा पचास विधिमान्य क्रेडिट होगी जिसके अंतर्गत पाठ्यक्रम के न्यूनतम अठाइस क्रेडिट और परियोजना कार्य के शेष कार्य सम्मिलित हैं।

(2) मास्टर ऑफ बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन (फार्म.) की डिग्री के लिए क्रेडिट अपेक्षा न्यूनतम नब्बे विधिमान्य क्रेडिट होगी जिसके अंतर्गत पाठ्यक्रम कार्य के न्यूनतम पचहत्तर क्रेडिट और परियोजना कार्य के बाकाया क्रेडिट सम्मिलित है।

(3) डिग्री के अधिनिर्णय के लिए अपेक्षित न्यूनतम संचयी ब्रेणी बिंदु औसत 6.00 होगा। यदि संचयी ब्रेणी बिंदु औसत 5.50 से अधिक है किंतु किसी सेमेस्टर में 6.00 से नीचे हैं तो अभ्यर्थी को अध्यादेश 18 के अनुपालन के अधीन रहते हुए, कार्यक्रम में बने रहने के लिए अनुज्ञात किया जा सकेगा।

(4) यदि किसी सेमेस्टर में संचयी ब्रेणी बिंदु औसत 5.50 ये कम है तो विद्यार्थी को उपार्जित ब्रेणी अर्जित करने पर ध्यान दिए बिना दो अधिकतम सिद्धांत पाठ्यक्रमों में पुनःपरीक्षा देकर अपने संचयी ब्रेणी बिंदु औसत में सुधार करने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा।

(5) यदि कोई विद्यार्थी ऊपर अध्यादेश 18 के अनुसार अधिकतम संख्या में पुनःपरीक्षा देने का उपयोग करने के पश्चात् पाठ्यक्रम में उत्तीर्ण होने में असफल रहता है या न्यूनतम संचयी ब्रेणी बिंदु औसत 6.00 होता है तो उसे कार्यक्रम में नहीं बने रहने दिया जाएगा।

(6) मास्टर कार्यक्रम को पूरा करने के लिए अधिकतम अवधि, कार्यक्रम में सम्मिलित होने की तारीख से तीन वर्ष होगी।

(ख) डाक्टर ऑफ फिलोसोफी लेने में अपेक्षाएँ—

(1) संस्थान के एम. एस. (फार्म.) डिग्री के धारकों को पीएच.डी कार्यक्रम में प्रवेश के लिए न्यूनतम बारह क्रेडिटों के डाक्टोरल पूरे करने होंगे और सभी अन्य विद्यार्थियों को न्यूनतम अठाइस क्रेडिट करने होंगे (विशेषज्ञता से सोलह क्रेडिट अन्यून)

(2) न्यूनतम संचयी ब्रेणी बिंदु औसत अपेक्षा 6.50 होगी।

(3) यदि संचयी बिंदु औसत 6.00 से ऊपर है किंतु 6.50 से नीचे है तो अपेक्षित संचयी ब्रेणी बिंदु औसत को पूरा करने के लिए अधिक पाठ्यक्रम को पूरा करने के लिए कहा जाएगा।

(4) यदि किसी सेमेस्टर के अंत में संचयी ब्रेणी बिंदु औसत 6.00 से नीचे है तो उसे पीएच.डी कार्यक्रम बंद करना होगा।

(5) किसी विद्यार्थी को केवल विस्तृत परीक्षा उत्तीर्ण करने के पश्चात् पीएच.डी डिग्री की अभ्यर्थिता में औपचारिक रूप से रजिस्ट्रीकृत या प्रवेश दिया जाएगा जिसके लिए उसे किसी अनुसंधान योजना और पाठ्यक्रम कार्य को पूरा करने के पश्चात् ही अनुज्ञात किया जाएगा।

(6) अधिकतम दो प्रयासों (उसी सेमेस्टर में नहीं) के लिए विस्तृत परीक्षा को उत्तीर्ण करने के लिए किसी विद्यार्थी को अनुज्ञात किया जाएगा।

(7) विस्तृत परीक्षा को पूरा करने के पश्चात् किसी विद्यार्थी को पीएच.डी के लिए औपचारिक रूप से रजिस्ट्रीकृत करना चाहिए।

(8) विद्यार्थी से तीन वर्ष से अन्यून की अवधि के लिए रजिस्ट्रीकृत किए जाने की अपेक्षा की जाएगी, किंतु आपवादिक मामलों न्यूनतम रजिस्ट्रीकरण अवधि को सीनेट के अनुमोदन से दो वर्षों तक कम किया जा सकेगा।

## 24. समितियाँ—

बोर्ड, संस्थान के प्रयोजनों को कार्यान्वयित करने के लिए निम्नलिखित समितियों का बठन करेगा :—

(क) अध्यन और अनुसंधान बोर्ड (बी.एस.आर)

(1) समिति निम्नलिखित सदस्यों से मिलकर बनेगी :—

(i) संकायाध्यक्ष, जो अध्यक्ष होगा;

(ii) सभी विभागों के विभागाध्यक्ष, सदस्य ;

(iii) औसत विज्ञान के तीन विभिन्न क्षेत्रों से तीन विशेषज्ञ; और

(iv) उप रजिस्ट्रार (परीक्षा), जो समिति का गैर सदस्य सचिव होगा।

(2) समिति, विद्यार्थी प्रब्रेश, पाठ्यक्रम कार्यों को चलाने, परीक्षा या मूल्यांकन प्रक्रियाओं तथा विभागीय अनुसंधान समिति द्वारा उसे अप्रेपित किसी अन्य विषय से संबंधित प्रशासनिक कृत्यकरणों का पर्यवेक्षण करेगी।

#### (ख) विभागीय शैक्षिक सलाहकार समिति

समिति निम्नलिखित सदस्यों से मिलकर बनेगी

(i) विभागाध्यक्ष, जो समिति का अध्यक्ष होगा ;

(ii) संकायाध्यक्ष का नामनिर्देशिती, जो संबंधित विभाग से भिन्न संस्थान का कोई संकाय सदस्य होगा और दो वर्ष के लिए सदस्य रहेगा ; और

(iii) संबंधित विभाग द्वारा नामनिर्देशित किए जाने वाले दो विशेषज्ञ जिनमें से एक शैक्षणिक क्षेत्र से और अन्य उद्योग क्षेत्र से होना चाहिए।

#### (ग) विद्यार्थी अनुसंधान समिति (अनुसंधान समिति)

समिति निम्नलिखित सदस्यों से मिलकर बनेगी

(i) विभागाध्यक्ष (संबंधित विभाग का कोई अन्य संकाय सदस्य, विभागाध्यक्ष की दशा में सलाहकार) ;

(ii) सलाहकार, जो समिति का अध्यक्ष होगा ;

(iii) विभाग से क्षेत्र का एक सदस्य ;

(iv) संबंधित विभाग से भिन्न अधिमानसः संबंधित क्षेत्र में, संकायाध्यक्ष, का नामनिर्देशिती, जो संस्थान का एक संकाय सदस्य होगा।

#### 25. शोध निबंध सलाहकार—

(1) प्रत्येक प्रब्रेश दिए गए विद्यार्थी को, संकायाध्यक्ष द्वारा अनुमोदन के अधीन रहते हुए विद्यार्थी की अधिमानतः पर विचार करते हुए विभागीय अनुसंधान समिति की सिफारिश पर विभागाध्यक्ष द्वारा एक अनुसंधान सलाहकार दिया जाएगा।

(2) एम. एस. के अनुसंधान (फार्म.) विद्यार्थियों की दशा में, दूसरे सेमेस्टर के आरंभ में सलाहकार दिए जाने की कार्यवाही की जाएगी।

(3) सलाहकार, संस्थान का शैक्षिक कर्मचारीवंद का पूर्णकालिक सदस्य होगा।

(4) पी.एच.डी विद्यार्थी के लिए सलाहकार पहले सेमेस्टर के दौरान नियुक्त किया जाएगा।

(5) यदि आवश्यक हो तो अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड, सलाहकार की सिफारिश पर विभागीय अनुसंधान समिति की मार्फत, विद्यार्थी कार्य को पूरा करने में सलाहकार की सहायता करने के लिए संस्थान से या संस्थान के बाहर के दो से अधिक संयुक्त सलाहकार नियुक्त किए जा सकेंगे।

(6) साधारणतया संस्थान के भीतर एक विद्यार्थी के लिए दो से अधिक सलाहकार नहीं होने चाहिए और संयुक्त सलाहकार विद्यार्थी के रजिस्ट्रीकरण की तारीख से 18 मास की अवधि के भीतर उसके सिवाय नियुक्त किया जाना चाहिए जब सलाहकार एक बार में एक वर्ष या उससे अधिक के लिए संस्थान में नहीं है।

#### 26 विस्तृत परीक्षा के लिए अनुसंधान प्रस्ताव—

(1) अपने विस्तृत अनुसंधान क्षेत्र का विस्तार स्थापित करने के लिए और शैक्षिक तैयारी और प्रस्तावित अनुसंधान योजना को कार्यान्वित करने की क्षमता के लिए प्रत्येक पी.एच.डी विद्यार्थी को विद्यार्थी अनुसंधान समिति द्वारा संचालित की जाने वाली एक विस्तृत मौखिक परीक्षा देनी होगी, जो उसके द्वारा प्रस्तुत की गई अनुसंधान योजना के संदर्भ में और परीक्षा में विद्यार्थी के कार्यपालन के आधार पर एक मौखिक परीक्षा के माध्यम से विद्यार्थी का मूल्यांकित करेगी तथा उक्त समिति निम्नलिखित सिफारिशों में से एक सिफारिश करेगी :—

(क) विद्यार्थी —

(i) उत्तीर्ण हो गया है ;

(ii) को, विद्यार्थी अनुसंधान समिति द्वारा विनिर्दिष्ट कालावधि परिभावित करने के पश्चात् और अतिरिक्त पाठ्यक्रम करने के पश्चात् परीक्षा में पुनः बैठना होगा;

(iii) को, विद्यार्थी अनुसंधान समिति द्वारा सुझाए गए रूप में उपांतरित अनुसंधान योजना को पुनः प्रस्तुत करना होगा और एक परिभापित कालावधि के पश्चात् मूल्यांकित करना होगा;

(iv) अनुसूतीर्ण हो गया है।

(ख) अनुसंधान योजना —

(i) अनुमोदित ;

(ii) अनुमोदित नहीं ;

(2) किसी विद्यार्थी को विस्तृत उत्तीर्ण परीक्षा करने के लिए अधिकतम दो प्रयास उपलब्ध कराए जाएंगे और किसी परीक्षा को छठे सेमेस्टर के आरंभ होने से पूर्व पूरा करना होगा, ऐसा न हो सकने पर उसका रजिस्ट्रीकरण रद्द कर दिया जाएगा।

### 27. पी.एच.डी. देने के लिए पात्रता शर्तें —

(1) 6.50 के न्यूनतम संचयी त्रेणी बिंदु औसत सहित डॉक्टरल पाठ्यक्रमों को पूरा करने पर (प्रवेश कर्ताओं के साधारणतया एम.एस. (फार्म.) की दशा में कार्यक्रम में प्रवेश लेने के पहले दो सेमेस्टरों के भीतर और एम.एस.ई.या एम.फार्म. प्रवेशकर्ताओं के लिए चार सेमेस्टरों सहित) विद्यार्थी, विस्तृत परीक्षा को उत्तीर्ण करने पश्चात् ही पीएच.डी डिग्री की अध्यर्थता में स्वयं को औपचारिक रूप से रजिस्ट्रीकृत कर सकेगा।

(2) रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन विहित प्ररूप में अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड को किया जाना चाहिए।

(3) रजिस्ट्रीकरण की तारीख, कार्यक्रम में समिलित होने की तारीख होगी। आपचारिक मामलों में रजिस्ट्रीकरण की तारीख को अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड द्वारा अधिकतम छह मास तक प्राप्तिगत किया जा सकेगा, यदि यह समाधान हो जाता है कि विद्यार्थी ने पहले अनुसंधान में पर्याप्त समय व्यतीत कर लिया है।

### 28. प्रगति मानिटरिंग —

विद्यार्थी अनुसंधान समिति समय-समय पर बैठक करेगी और प्रत्येक विद्यार्थी की पाठ्यक्रम कार्य, अनुसंधान और मौखिक परीक्षा में प्रगति का पूर्वानुमान करेगी और यदि आवश्यक हो विद्यार्थी के कार्यपालन में सुधार करने के तरीकों में, सलाहकार के सम्यक परामर्श के पश्चात् सुझाव दे सकेगी।

(2) विद्यार्थी से, प्रत्येक सेमेस्टर के अंत में सलाहकार को एक प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करने के लिए कहा जाएगा जो उसके पश्चात् विद्यार्थी अनुसंधान समिति द्वारा पुनर्विलोकन की व्यवस्था करेगा।

(3) पुनर्विलोकन के पश्चात् निम्नलिखित सिफारिशों में एक सिफारिश होगी :—

(i) रजिस्ट्रीकरण का जारी रहना; या

(ii) सुधार के सुझाव सहित रजिस्ट्रीकरण का जानी रहना; या

(iii) रजिस्ट्रीकरण का पर्यवर्तन।

### 29. शोध निबंध या शोध प्रबंध तैयार करना और उसका प्रस्तुतीकरण —

(1) परियोजना पूरी करने और विद्यार्थी अनुसंधान समिति से निकासी प्राप्त करने के पश्चात् एम.एस. (फार्म.) विद्यार्थी, प्रस्तुत करने के लिए शोध प्रबंध तैयार करेगा।

(2) पीएच.डी अनुसंधान कार्य पूरा करने और विद्यार्थी अनुसंधान समिति से निकासी प्राप्त करने पर, विद्यार्थी सलाहकार के माध्यम से किए गए अनुसंधान कार्य का संक्षिप्त सार, जिसके अंतर्गत ग्रंथ सूची भी है, विद्यार्थी अनुसंधान समिति को प्रस्तुत करेगा।

(3) पीएच.डी विद्यार्थी से, रजिस्ट्रीकरण की तारीख पांच वर्ष के भीतर जिसे अध्ययन और अनुसंधान बोर्ड के अनुमोदन से अधिकतम सात वर्षों तक विस्तारित किया जा सकेगा, शोध प्रबंध प्रस्तुत करने की अपेक्षा की जाएगी।

(4) शोध निबंध की चार प्रतियां संक्षिप्त सार प्रस्तुत करने की तारीख से छह मास के भीतर प्रस्तुत करनी होगी।

(5) एम.एस. (फार्म.) के विद्यार्थियों अनुसंधान समिति से समाशोधन प्राप्त करने के पश्चात् शोध प्रबंध की चार प्रतियां प्रस्तुत करने की अपेक्षा की जाएगी।

### 30. परीक्षक बोर्ड —

(1) पीएच.डी विद्यार्थी संक्षिप्त सार प्रस्तुत करने के पश्चात् संकायाध्यक्ष द्वारा एक परीक्षक बोर्ड गठित किया जाएगा जो सलाहकार द्वारा सुझाए गए और विद्यार्थी अनुसंधान समिति द्वारा सिफारिश किए गए छह विशेषज्ञों के पैनल में से विद्यार्थी के अनुसंधान के क्षेत्र में दो विशेषज्ञों से मिलकर बनेगा।

(2) एम.एस. (फार्म.) शोध प्रबंध के लिए विद्यार्थी अनुसंधान समिति परीक्षक बोर्ड के रूप में कार्य करेगी।

### 31. शोध निबंध या शोध प्रबंध का मूल्यांकन—

- (1) पीएच. डी. शोध निबंध का, संकायाध्यक्ष द्वारा नियुक्त परीक्षक बोर्ड द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।
- (2) प्रत्येक परीक्षक से शोध निबंध का मूल्यांकन करते और अपने निर्धारण को भेजने तथा नियत समय के भीतर संकायाध्यक्ष को सिफारिश करने का अनुरोध किया जाएगा।
- (3) परीक्षकों के बीच मतभेद की दशा में, संकायाध्यक्ष विद्यार्थी अनुसंधान समिति के परामर्श से, शोध निबंध का मूल्यांकन करने के लिए अन्य परीक्षक नियुक्त कर सकेगा।
- (4) रिपोर्ट को समय पर पापत न करने की दशा में, संकायाध्यक्ष शोध निबंध का मूल्यांकन करने के लिए अन्य परीक्षक नियुक्त कर सकेगा।
- (5) यदि परीक्षक पीएच.डी शोध निबंध को पुनः प्रस्तुत करने की सिफारिश करते हैं तो अभ्यर्थी को संसूचना की तारीख से एक वर्ष के भीतर ऐसा करना चाहिए जिसे अनुशास पुनरीक्षणों की संख्या पर ध्यान दिए बिना आपादिक परिवर्तियों में दो वर्ष से अनधिक के लिए बढ़ाया जा सकेगा।
- (6) ऐसे (फार्म) शोध प्रबंध का विद्यार्थी अनुसंधान द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

### 32. डिग्री का दिया जाना—

- (1) मास्टर डिग्री की दशा में यदि किसी अभ्यर्थी को मौखिक परीक्षा के लिए सिफारिश की जाती है तो उसे अपने शोध निबंध या शोध प्रबंध की, विद्यार्थी अनुसंधान समिति के समक्ष प्रतिरक्षा करनी होगी और पीएच.डी डिग्री की दशा में एक सलाहकार और दो बाह्य परीक्षकों में से एक साधारणता बनने वाली संकायाध्यक्ष द्वारा सम्पूर्ण रूप से गठित मौखिक प्रतिरक्षा समिति के समक्ष प्रतिरक्षा करनी होगी; और उससे किसी अविचलन के लिए संकायाध्यक्ष से पूर्व अनुज्ञा की आवश्यकता होगी।
- (2) मौखिक परीक्षा की समाप्ति पर, मौखिक प्रतिरक्षा समिति संकायाध्यक्ष को निम्नलिखित में से कोई यह एक सिफारिश करेगी कि :—
  - (i) किसी रूपान्तर या परिशोधन के बिना डिग्री दी जाए ; या
  - (ii) विनिर्दिष्ट रूपान्तरण या परिशोधन सहित डिग्री दी जाए ; या
  - (iii) किसी पश्चात्तरी विनिर्दिष्ट तारीख को या समय पर अभ्यर्थी को पुनः परीक्षा की जाए ;
  - (iv) डिग्री प्रदत्त नहीं की जानी चाहिए।
- (3) डिग्री सीनेट द्वारा प्रदत्त की जाएगी, परंतु यह तब जब कि :—
  - (i) मौखिक प्रतिरक्षा समिति ऐसा करने की सिफारिश करती है ;
  - (ii) विद्यार्थी, “कोई शोध नहीं” प्रमाणपत्र उपलब्ध कराता है ; और
  - (iii) विद्यार्थी ने पूरे किए गए शोध निबंध की एक ठोस जिल्ड की पांच प्रतियां प्रस्तुत कर दी हैं।

### 33. पोस्ट डाक्टोरल अनुसंधान—

कठिपय अनुसंधान परियोजनाओं के लिए, पोस्ट डाक्टोरल अध्येता सहयोजित किए जा सकेंगे और वे उन क्षेत्रों में संस्थान में, जिनमें वे कभी पाते हैं, चयनित पाठ्यक्रमों में स्वैच्छिक उपस्थित हो सकेंगे।

### 34. प्रशिक्षण और निरंतर शिक्षा कार्यक्रम—

- (1) फार्मेसी के क्षेत्र में अत्याधुनिक विकास के संबंध में अध्ययन फार्मेसी वृत्ति में व्यक्तियों को सहयोजित करने के लिए, संस्थान समय पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों की व्यवस्था करेगा।
- (2) महाविद्यालयों या विश्वविद्यालयों में फार्मेसी की विभिन्न विद्या शाखाओं में अध्यापन के कार्य में लगे हुए व्यक्तियों को अंगठी शिक्षा कार्यक्रमों के माध्यम से (उदाहरणार्थ पुनर्शर्यार्थ पाठ्यक्रम आदि) फार्मेसी के क्षेत्र में नए सुधारों के बारे में ज्ञात कराया जाएगा।
- (3) संस्थान, इस बाबत राष्ट्रीय (उदाहरणार्थ अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद) और अंतर्राष्ट्रीय (उदाहरणार्थ विश्व स्वास्थ्य संगठन) निकायों के साथ विचार विमर्श करेगा।

### 35. मीडिया और पाठ्यक्रम विकास—

- (1) फार्मेसी वृत्ति में शिक्षा की क्वालिटी में सुधार करने हेतु पाठ्यक्रम को निरंतर रूप में मूल्यांकित किया जाएगा और प्रौद्योगिकी तथा प्रयोगशाला प्रशिक्षण या कार्यशाला के उभरते हुए क्षेत्रों में नए कार्यक्रमों के समावेश को अध्यतन किया जाएगा।

(2) भारतीय आर्थिक व्यवस्था के उदारीकरण, वैश्वीकरण और निजीकरण के संदर्भ में, उद्योगों के लिए सही रूप से प्रशिक्षित व्यक्तियों की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए पाठ्यक्रम के सुधार पर विशेष ध्यान आकर्षित किया जाएगा।

(3) पाठ्यक्रम विकास में संस्थान के राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय स्तर के विचार विमर्श दोनों अंतर्भूति होंगे जिससे कि उद्योगों से वृत्तिकों की पहचान की जा सके जो औद्योगिक कार्य या समस्या की पहचान की माध्यम से पाठ्यक्रम नियोजन में सहयोगित हो सकते हैं।

(4) इस प्रयोजन के लिए अनपाए गए मौद्दियों पर अत्याधिक रूप से आधारित किसी पाठ्यक्रम का प्रभावी विकास, प्रकाशित और अप्रकाशित सामग्रियों का फार्मेसी वृत्ति के आधुनिकीकरण के साथ तालिमेल करते हुए चयन किया जाएगा।

(5) संस्थान के डेस्कटाप पब्लिकेशन ईकाई के पाठ्यक्रम को वैज्ञानिक से प्रभावी करने को कार्यान्वयन करने हेतु स्लाइडें, मोडल, विडियो कार्यक्रम और संबंधित उपसाधनों का उपयोग किया जाएगा।

### 36. उपरिक्षण

(1) सभी विद्यार्थियों से सेमेस्टर के दौरान प्रत्येक व्याख्यान और व्याख्यातिक कक्षा में उपस्थित होना अपेक्षित है। परंतु यह कि विलंबित रजिस्ट्रीकरण, रुग्णता और अन्य आकस्मिकताओं की दशा में उपस्थिति वास्तविक रूप से हुई कक्षाओं की न्यूनतम 75 प्रतिशत अपेक्षित होगी।

(2) अध्यादेश 18 के अधीन पुनःपरीक्षाओं में उपस्थित होने वाले किसी विद्यार्थी से कक्षाओं में उपस्थित होने की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

(3) अध्यादेश 18 के खंड (5) के अधीन पुनःपरीक्षाओं में उपस्थित होने वाले किसी विद्यार्थी से अगले बैच के नियमित विद्यार्थियों के साथ कक्षाओं में उपस्थित होने की अपेक्षा की जाएगी और उपस्थिति अपेक्षा वही होगी जो ऊपर (1) में दी गई है।

### 37. छुट्टी—

#### (1) मास्टर डिग्री कार्यक्रम के लिए—

(i) संस्थान में उनके ठहरने के तीन सेमेस्टर के दौरान साधारण छुट्टियों के अतिरिक्त कोई विद्यार्थी अधिकतम 45 दिनों की छुट्टी का हकदार है और ग्रीष्मकालीन, शरद कालीन आदि के रूप में किसी अन्य छुट्टी का हकदार नहीं होगा;

(ii) छुट्टी विभागाध्यक्ष के अनुमोदन के अधीन है;

(iii) प्रत्येक वर्ष 45 दिनों की छुट्टी के अतिरिक्त 10 दिन की चिकित्सा छुट्टी विभागाध्यक्ष द्वारा मंजूर की जा सकती है।

(2) पीएच.डी डिग्री कार्यक्रम के लिए कोई विद्यार्थी साधारण छुट्टियों के अतिरिक्त प्रतिवर्ष तीस दिनों की छुट्टी का हकदार है।

(3) महिला विद्यार्थी उनकी कालावधि के दौरान एक बार तीस दिनों की छुट्टी के अतिरिक्त छात्रवृत्ति सहित तीन मास की प्रसूति छुट्टी की हकदार होगी।

(4) संकायाध्यक्ष के पूर्व अनुमोदन से शैक्षिक बैठकों या सेमिनारों या अधिवेशनों में उपस्थित होने के लिए विद्यार्थियों को छात्रवृत्ति सहित छुट्टी मंजूर की जा सकती है।

(5) किसी भी प्रकार की छुट्टी की, विभागाध्यक्ष द्वारा अनुमोदन के लिए सलाहकार द्वारा सिफारिश होनी है।

(6) प्रत्येक विभाग प्रत्येक विद्यार्थी की छुट्टी का लेखा रखेगा।

### 38. छात्रावास वास-सुविधा—

(1) प्रवेश किए गए सभी स्नातकोत्तर विद्यार्थियों को उपलब्धता के अधीन रहते हुए छात्रावास सुविधा उपलब्ध कराई जा सकेगी और ऐसी वास सुविधा के लिए फ्रीस समय-समय पर सीनेट द्वारा विनिर्दिष्ट की जाएगी।

### 39. साधारण टिप्पणी—

(1) संस्थान में अवेद्य कराए गए सभी विद्यार्थी संस्थान द्वारा विहित सक्षम प्राचिकारी द्वारा चिकित्सा भरीका के अध्ययन होंगे।

(2) इस अध्यादेश में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, विद्यार्थियों या अध्ययनियों के सभी प्रवर्ग इस आवधि सीनेट द्वारा अधिकारित नियमों और प्रक्रियाओं द्वारा शामिल होंगे।

(3) इस अध्यादेश के संबंध में उद्भूत कोई संदेह या विवाद विविश्य के लिए सीनेट के अध्यक्ष को निवेशित किया जाएगा।

[ फा. सं. 52(18) / एसआईसीईआर/2004 ]

जी. एस. संधु, संचुक्त सचिव

## MINISTRY OF CHEMICALS AND FERTILIZERS

## (Department of Chemicals and Petrochemicals)

New Delhi, the 21st November, 2005

**G.S.R. 406**—In pursuance of Sections 28 and 29 of the National Institute of Pharmaceutical Education and Research Act, 1998 (13 of 1998), the Senate of the National Institute of Pharmaceutical Education and Research hereby makes the following Ordinance, regulating the courses of study offered by the Institute relating to the Degree of Masters' and Doctor of Philosophy, admission to such courses, procedures for admission, fees to be paid, method of evaluation, establishment of various committees, Board of examiners, and award of Degrees, and directs that the said Ordinance shall come into force with effect from the date of its publication, namely:—

1. **Short Title and Commencement.**—

- (1) This Ordinance may be called the National Institute of Pharmaceutical Education and Research (Degree of Masters' and Doctor of Philosophy) Ordinance, 2005.
- (2) It shall come into force on the date of its publication in the Official Gazette.

2. **Definitions.**—In this ordinance, unless the context otherwise requires.—

- (a) “**Advisor**” means a faculty member of the Institute appointed to look after the student research work;
- (b) “**Advisory Committee**” means the Departmental Academic Advisory Committee;
- (c) “**Board of Studies and Research (BSR)**” means the Board of Studies and Research of the Institute;
- (d) “**B.E or B.Tech.**” means degree in Bachelor of Engineering or Bachelor of Technology respectively;
- (e) “**B. Pharm.**” means degree in Bachelor of Pharmacy;
- (f) “**B.V. Sc.**” means degree in Bachelor of Veterinary Sciences;
- (g) “**candidate**” means an individual applying for admission to any of the academic programmes of the Institute;
- (h) “**course work**” means course of study designed and offered by the Department concerned to be undertaken by a student;
- (i) “**degree**” means the Master of Pharmacy (M.Pharm), Master of Technology in Pharmacy [M.Tech. (Pharm.)], Master of Science (Pharmacy), [M.S.(Pharm.)] Master of Business Administration (Pharm.) and Doctor of Philosophy (Ph.D.), whichever is applicable;
- (j) “**GATE**” means the Graduate Aptitude Test in Engineering conducted by Indian Institutes of Technology;
- (k) “**Institute**” means the National Institute of Pharmaceutical Education and Research at Sahibzada Ajit Singh Nagar, Punjab;
- (l) “**Institute student**” means a student enjoying Institute Fellowship;
- (m) “**Joint Advisor**” means an additional advisor approved by the Board of Studies and Research (BSR) on recommendation of the Advisor through the Departmental Research Committee (DRC) to help the Advisor in the accomplishment of the research work of the student;
- (n) “**Minimum registration period**” means the minimum period for which a student must be registered prior to submission of the thesis.
- (o) “**M.Sc.**” means Master of Science;
- (p) “**M.Tech.**” means Master of Technology;
- (q) “**NET**” means the National Eligibility Test conducted by University Grants Commission or Council of Scientific and Industrial Research;
- (r) “**Oral committee**” means the Oral Defence Committee;
- (s) “**Other Institute**” means those colleges or universities which offer Bachelors' degree or higher;
- (t) “**Research Committee**” means the Student's Research Committee;
- (u) “**sponsored student**” means a student receiving fellowship from an outside organization;
- (v) “**student**” means a person admitted or registered for a particular academic programme;

3. **General Guidelines.—**

- (1) The minimum qualification for admission to various academic programmes shall be as per the eligibility criteria specified by Ordinance 4.
- (2) A student shall be required to earn the minimum credits through courses as mentioned for an individual academic programme under the Ordinance and carry out research work in the Institute under the guidance of approved advisor(s); and in special circumstances a student may be permitted by the Board of Studies and Research (BSR) to carry out part of the research outside the Institute.
- (3) A student shall be required to fulfil all the requirements for the award of the masters degree for a particular programme within the period specified in Ordinance 23.
- (4) A student registered for the Ph.D. programme shall be required to satisfy a minimum registration period requirement as laid-down in sub-clause (8) of clause (b) of Ordinance 23.
- (5) In case of a Ph.D. student the date of initial registration shall normally be the date on which the student is formally registered for the first time in the beginning of a semester for the Ph.D. programme, which shall also be the date of his joining the programme for all intents and purposes. However, in exceptional cases the date of registration may be postponed by a maximum of six calendar months by the Board of Studies and Research (BSR), if it is convinced that the student has spent adequate amount of time on relevant research earlier.
- (6) If a student withdraws from any academic programme (or in case of Ph.D. Programme if the registration is terminated within the first two years after initial registration) his or her student status shall cease.

4. **Eligibility for Admissions.—**

The following are the general guidelines for eligibility for admission to various academic programmes.

(1) **Master of Pharmacy / Master of Technology Programme.—**

- (i) B. Pharm. with GATE for M. Pharm. degree;
- (ii) B. Pharm./B Tech/ B.E.(Chemical Engineering)/ Master of Science with GATE/NET for M.Tech (Pharm). degree.

(2) **Master of Sciences (Pharm) Programme.—**

- (i) B. Pharm. /M.Sc. qualified in GATE/NET;
- (ii) B.V. Sc./ M.B.B.S. with first priority to 60% marks in all previous examination.

(3) **Master of Business Administration (Pharm).—**

Bachelor of Pharmacy; M.Sc. in chemical or Biological Sciences; or Bachelor of Engineering/ Bachelor of Technology in Chemical Engineering or any other relevant qualification with minimum 60% marks, 55% for Scheduled Caste (SC)/ Scheduled Tribe (ST) and 50% for Physically handicapped (PH) candidates or with a minimum Cumulative Grade Point Average (CGPA) of 6.75 on a 10 point scale wherever later grades are awarded.

(4) **Ph.D. Programme.—**

- (i) M.Sc.(qualified in GATE/NET)/ M. Pharm. (Qualified in GATE/NET)/ M. S. (Pharm). (Qualified in GATE/NET)/ Master of Veterinary Science with a minimum Grade Point Average (GPA) of 6.75 on a 10-point scale wherever later grades are awarded, or a minimum of 60% marks in aggregate wherever marks are awarded or equivalent, as determined by the Board of Studies and Research (BSR);
- (ii) Bachelor of Technology / Bachelor of Pharmacy (in exceptional cases) with a minimum Grade Point Average (GPA) of 7.5 on a 10-point scale.

5. **Sponsored candidates —**

- (1) A limited number of seats shall be available for candidates sponsored by Public or Private Sector undertakings, Government Departments, Research and Development Organizations holding the basic degrees with a minimum Grade Point Average (GPA) of 6.75 on a 10 point scale wherever later grades are awarded or a minimum of 60% marks in aggregate wherever marks are awarded or equivalent, as determined by the Board of Studies and Research (BSR) and taking into consideration the performance of the candidates in the Test and Interview held by the Institute to the various programmes.

- (2) Only employees of public or private sector undertakings, Government Departments, Research and Development Organisations etc. with a minimum relevant working experience of two years may be considered for admission as sponsored candidates in this category.
- (3) A sponsored candidate shall be required to submit a "sponsorship Certificate" from his employer on official letter head stating that for the period of his or her studies or research in the Institute the candidate would be treated as on duty with usual salaries and allowances and that he or she will be fully relieved for the period of study for pursuing his or her studies and that the fee of the candidate will be paid by the sponsoring organisation. Such a candidate seeking admission on the basis of study leave must show a proof to the effect that he or she will be or has been granted leave for the period of study in the Institute.
- (4) For sponsored candidates the requirement of GATE/NET may be relaxed.

#### **6. Admission of Foreign Nationals—**

- (1) Foreign nationals selected under various scholarship schemes of the Ministry of Human Resource Development or Ministry of External Affairs, Government of India, may be considered for admission on the recommendation or sponsorship of the respective ministry.
- (2) Applications from self financing foreign students may be entertained directly by the Institute provided the requirements for eligibility under the respective programme are fulfilled.

#### **7. Reservations and Relaxations.—**

- (1) Following the national policy, 15% seats may be reserved for Scheduled Caste (SC) candidates, and 7.5% for the Scheduled Tribe (ST) candidates in all the programmes.
- (2) Seats may be reserved for physically handicapped candidates to the extent of 3 % for admission to all the programmes of the Institute put together provided that not more than two candidates from this category are admitted in a single programme.
- (3) Relaxation in Cumulative Grade Point Average (CGPA) to 6.25 on a 10 point scale or in marks to 55 % or equivalent in the eligibility criteria may be allowed to Scheduled Caste and Scheduled Tribe candidates.
- (4) Physically handicapped candidates may be permitted relaxation in eligibility requirement of Cumulative Grade Point Average (CGPA) to 5.75 on a 10 point scale or to 50 % marks or equivalent.

#### **8. Test and Interview.—**

- (1) Admission to the respective academic programme will be made taking into consideration the performance of the candidate in the Test for Master's programme; and test as well as interview for Ph.D. programme conducted by the Institute.
- (2) A weightage of 70 % for written test and 30% for the interview will be given.

#### **9. Short listing of Applications.—**

- (1) Short listing of the applications for the purpose of admission test and interview will be done by an Entrance Examination Committee to be specially constituted by the Director.
- (2) Short listing of applications will be done on the basis of minimum eligibility criteria mentioned in Ordinance 4.
- (3) Special criteria higher than the minimum eligibility requirement for short-listing, if considered necessary, may be set by the Board of Studies and Research (BSR).

#### **10. Classification.—**

The candidates for the admission to any one of the academic programmes offered by the Institute shall be categorised under any one of the following :

- (a) Institute Scholars;
- (b) Sponsored Scholars, namely :—
  - (i) Candidates financed by the Government/Semi-Government organisations like Council of Scientific and Industrial Research, University Grants Commission, Indian Council of Medical Research, Department of Science and Technology, Department of Bio-Technology and such other bodies and organisations;

- (ii) Candidates nominated through a cultural exchange scholarship programme, self financing foreign students;
- (iii) Candidates sponsored by Public or Private sector undertakings, Government Departments, Research and Development Organizations, etc.

**11. Procedure for Admission.—**

- (1) The Information Brochure and Applications Form will be provided on request after the publication of Admission Notice in various national newspapers and website.
- (2) After scrutinizing the applications, the eligible candidates will be called for written test and, or interview.
- (3) The list of applicants selected for admission will be displayed on the department notice board and website.
- (4) Failure of payment of admission fees by the last date (which will be notified at appropriate time) will automatically eliminate the selected candidate.

**12. Fees and Payments.—**

- (1) All fees, charges and dues, to be determined by the Board of Governors from time to time, are to be paid in cash or by bank draft drawn in favour of the "Registrar, National Institute of Pharmaceutical Education and Research."
- (2) The amount that has been deposited by the student will be refunded after deduction of an amount to be decided by the Board of Governors from time to time, if a written application is made by the student to the Dean before the date of registration.
- (3) If the request for refund is made after the date of registration, only the security deposits will be refunded.

**13. Scholarships.—**

- (1) All students of the Institute shall be entitled to scholarship as per the terms and conditions laid down by the Senate.
- (2) During his registration (including previous registration, if any) in the Institute, or elsewhere (if any), a student shall receive scholarship for not more than four semesters in the case of M. Pharm., M. Tech.(Pharm.), and M.S. (Pharm.) programmes, and for not more than four years in the case of Ph.D. programme.
- (3) The scholarships are renewable every semester for a masters degree student and every year for a doctoral degree student as per the terms and conditions laid down by the Senate.
- (4) The scholarship will be liable to termination at any stage, if the progress of the work and the conduct of the awardee are not found satisfactory.

**14. Registration of Student.—**

- (1) Every student has to register himself or herself personally before the commencement of each semester according to the schedule and procedure laid down by the Institute.
- (2) The date, time, venue and the courses offered by the departments will be made known to the students before registration.
- (3) The student has to renew the registration every semester till submission of the dissertation or thesis.
- (4) The renewal of the registration shall be subject to completion of specific number of credits or courses and/ or satisfactory progress in his or her research work as recommended by the Student Research Committee (SRC).
- (5) A student, who fails to register or renew his or her registration personally, will no longer be considered as student of the Institute. However, in genuine cases, the Dean may approve late registration on payment of late fee.
- (6) Registration in absentia may be allowed only in exceptional circumstances at the discretion of the Dean.
- (7) At the time of admission the student must remit all the required fees and payments before registration.
- (8) For renewal of registration the student must produce "no dues" certificates, one from the accounts department and the other from the hostel warden (if applicable before he or she can be registered).
- (9) The student may be permitted to add or delete courses (s) in consultation with the concerned course co-ordinator and Student Research Committee (SRC).

- (10) The student may be permitted to withdraw from a course as well as from the entire semester in exceptional cases by making an application to the Dean giving full details of the circumstances of the cases and the Dean may permit him to do so at his discretion.
- (11) No withdrawal will be granted retrospectively.
- (12) The registration of the student will stand cancelled under any one of the following circumstances :—
  - (i) the student absents for a continuous period of four weeks without prior intimation or sanction of the leave;
  - (ii) the student resigns from the programme and the resignation is duly recommended by the Student Research Committee (SRC);
  - (iii) the student fails to register for any semester;
  - (iv) the academic performance of the student is found unsatisfactory;
  - (v) the student does not clear the examinations;
  - (vi) the student is found to be involved in an act of misconduct and/or indiscipline and termination is recommended by a competent authority.

#### 15. Course Work and Evaluation :—

##### (a) Credit System—

- (1) Education in the Institute will be organised around the credit system.
- (2) Each course will have a certain number of credits which will describe its weightage; and the performance or progress of the student will be measured by the number of credits that he or she has completed satisfactorily.
- (3) A minimum grade point average will be required to qualify for the degree.
- (4) Every course in a given semester will be co-ordinated by a faculty member of the department who will be called the course co-ordinator.
- (5) The co-ordinator will have the full responsibility to conduct the course, co-ordinate the work of the other members of the faculty involved in that course, hold test and assignments, award the grades; and the student is expected to approach the course co-ordinator for advice and clarification in case of any difficulty.

##### (b) Evaluation—

Credits of a course will be evaluated as under :—

- (1) For all lecture courses, one credit per lecture or week or semester will generally be adopted with the restriction of a maximum of three credits per course.
- (2) If there is a need for a course carrying more than three credits, it has to be established with prior permission of the board of Studies and Research (BSR).
- (3) All laboratory and experimental courses will generally have one credit for five hours per week or semester; and any need for deviation from this it will have to be established with prior permission of the Board of Studies and Research (BSR).

#### 16. Specialisation.—

Students will be admitted to the various programmes with specialisation in one of the areas namely—

##### (a) Master of Pharmacy (M. Pharm) Programme.—

- (1) The course will be of four-semester duration out of which the last semester will be utilized for training in the appropriate field.
- (2) Specialisation will be offered from the following areas—
  - (i) Quality Assurance;
  - (2) Pharmaceutical Technology (Formulations);
  - (3) Pharmaceutical Management and Marketing (with focus on development of entrepreneurial);
  - (iv) Forensic Pharmacy (covering drug laws, their enforcement and case histories);
  - (v) Professional Pharmacy (covering Clinical Pharmacy); and
  - (vi) Pharmaceutical Administration in Retail and Hospital Pharmacy and Rural Pharmacy.

(b) **Master of Technology (Pharm.) Programme.—**

(1) The course will be of four-semester duration out of which a part of the time will be spent in field training.

(2) The following specialisations will be offered—

(i) Pharmaceutical Technology (based on bulk production of synthetic drugs and plant products; and

(ii) Pharmaceutical Technology (bulk production based on biotechnology).

(c) **Master of Science (Pharm.) Programme.—**

(1) The course will be of four-semester duration out of which a part of the time will be utilized in active research.

(2) Specialisation will be offered from the following areas.

(i) Pharmaceutical Analysis;

(ii) Medicinal Chemistry;

(iii) Pharmacology;

(iv) Toxicology;

(v) Pharmaceutics;

(vi) Natural Products;

(vii) Biotechnology;

(viii) Pharmacy Practice; and

(ix) Pharmacoinformatics.

(d) **Master of Business Administration (Pharm.)—**

(1) The course will be four-semester duration out of which a part of the time will be spent on project work.

(2) Specialisation will be offered in the following Areas :

(i) Marketing ;

(ii) Production;

(iii) Information systems management;

(iv) Finance ; and

(v) Human Resource Management.

**17. Grading System :—**

(1) The grade awarded to a student in any particular course will be based on his or her performance in major tests, home assignments, laboratory work, workshop assignments etc.

(2) The distribution of the weightage will be decided by the course co-ordinator.

(3) The letter grades and their equivalent grade points are as indicated in the table below :—

Grade	Grade Point	Performances
A	10	Outstanding
A(-)	9	Excellent
B	8	Very Good
B(-)	7	Good
C	6	Average
C(-)	5	Below Average
D	4	Marginal
E	2	Poor
F	0	Very poor
I	—	Incomplete
N	—	Audit Pass
NE	—	Audit Fail
W	—	Withdrawal
X	—	Continuation (only for major project)
S	—	Satisfactory completion
Z	—	Non-completion

Grade Point Average (GPA) = (Number of Credits X Point Grade)

(4) For calculating Grade Point Average (GPA) only those courses including projects will be taken into account, in which the student has been awarded one A, B, C, D, I, or F Grade.

**18. Repetition of Examination :—**

- (1) The repetition of examination shall be permitted in theory courses only in the following cases :—
  - (i) a student has to repeat examination in all courses in which he or she has obtained E or F grades;
  - (ii) if a student doesn't get E or F grade(s) in any theory course(s) but scores a Cumulative Grade Point Average (CGPA) of less than 5.50, he or she can appear in maximum number of two courses to improve the grades;
  - (iii) in all other cases, a student desirous of improving his or her Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be permitted to repeat the examination in not more than two theory courses per semester.
- (2) Grade points awarded in the repeat examination shall be final.
- (3) Improvement candidates do not have claims for merit award and will be placed in merit below the candidates who cleared in the first attempt.
- (4) Improvement results will be categorically specified in the award list.
- (5) The student also has the option to register for the full course along with the regular students, when that course is offered.
- (6) A student would not be entitled to avail more than two repeat examinations in each semester.

**19. "I" Grade.—**

Guidelines for the award of 'I' Grade will be,—

- (1) Due to lack of fulfilment of all the requirements for the course on account of extraordinary circumstances, subject to having 50% attendance in tutorial and/or laboratory classes as applicable: provided the concerned course co-ordinator on being convinced about such extraordinary circumstances certifies the attendance records before such option to award 'I' grade is recommended.
- (2) The award of 'I' grade to a student will be notified by the department to which the student belongs and a copy of the notification will be endorsed to the Board of Studies and Research (BSR) and to the course co-ordinator.
- (3) The 'I' grade will be converted into a regular grade and sent to the Board of Studies and Research (BSR) within ten days from the date on which the major tests are over.
- (4) Under special circumstance the period of conversion of 'I' Grade may be extended to the first week of the next semester, with the approval of the Dean, on the recommendation of the course co-ordinator and the Head of the Department to which the student belongs.

**20. Audit Course Requirement.—**

- (1) The requirement of an Audit Pass for 'N' grade would be laid down by the teacher of a course at the beginning of the course.
- (2) If the performance of a student is not satisfactory, he would be awarded 'N' Grade.
- (3) Audit grade can be requested by a student in a particular course in which he or she is already registered not later than four weeks from the date of registration.

**21. "W" Grade.—**

- (1) Withdrawal from a course other than major project will be allowed upto the end of the second week with the permission of course co-ordinator.
- (2) The 'W' grade may be requested by a student on a particular course on which he or she has already registered not later than four weeks from the date of registration.
- (3) Being convinced that the student could not pursue his or her studies for reasons beyond anybody's control the Board of Studies and Research (BSR) may permit a student to withdraw from all courses.

**22. 'X' Grade.—**

- (1) This grade may be awarded for incomplete project work and may be converted to a regular grade on completion of the project work and its evaluation.

(2) In exceptional cases the "X" grade may be awarded under the following conditions :—

- Medical grounds to the satisfaction of the Institute authority; and or
- Advisor or equipment not being available.

**23. Qualifying Criteria for award of Masters Degree in various programmes.—**

(a) **Requirements for Master of Pharmacy/Master of Technology (Pharm.)/Master of Sciences (Pharm.)/Master of Business Administration (Pharm.)—**

- The minimum credit requirement for Masters degree shall be 50 valid credits including a minimum of 28 credits of course work and balance credits of project work.
- The credit requirement for Master of Business Administration (Pharm.) degree shall be a minimum of 90 valid credits including a minimum of 75 credits course work and balance credits of project work.
- The minimum Cumulative Grade Point Average required for the award of the degree shall be 6.00. If Cumulative Grade Point Average is more than 5.50 but below 6.00 in any semester, the candidate may be permitted to continue in the program subject to fulfilment of Ordinance 18.
- If Cumulative Grade Point Average is below 5.50 in any semester, the student shall be permitted to improve his or her Cumulative Grade Point Average by repeating to a maximum of 2 theory course irrespective of the grade earned.
- If a student after availing the maximum number of repeat examinations as per Ordinance 18 above, fails to clear the course(s) or fails to secure minimum Cumulative Grade Point Average shall have to discontinue the programme.
- The maximum period for completion of the Masters Programme shall be 3 years from the date of joining the Programme.

(b) **Requirements in undertaking Doctor of Philosophy.—**

- The M.S. (Pharm.) degree holders of the Institute getting into the Ph.D. programme will have to complete doctoral courses of minimum 12 credits and all other students will have to complete minimum of 28 credits (not less than 16 credits from the specialization).
- The minimum Cumulative Grade Point Average requirement will be 6.50.
- If Cumulative Grade Point Average is above 6.00 but below 6.50 he or she will be asked to take more courses in order to make up the required Cumulative Grade Point Average.
- If Cumulative Grade Point Average is below 6.00 at the end of any semester he or she will have to discontinue the Ph.D. programme.
- A student will be formally registered or admitted to the candidacy of Ph.D. degree only after clearing the comprehensive examination which he or she will be permitted to take only after the submission of a research plan and completion of the course work.
- A maximum of two attempts (not in the same semester) will be allowed to any student to clear the comprehensive examination.
- A student must formally register for Ph.D. after having completed the comprehensive examination.
- The student will be required to be registered for a period of not less than three years but in exceptional cases the minimum registration period may be reduced to two years with the approval of the Senate.

**24. Committees.—**

The Board shall constitute the following committees to carry out the purposes of the Institute :—

(a) **Board of Studies and Research (BSR).—**

- The committee shall consist of the following members :
  - The Dean, who shall be the Chairman;
  - Head of Department of all Departments as members;
  - Three different experts from three different fields of Pharmaceutical Sciences; and
  - Deputy Registrar (Examination), who shall be the non-member secretary of the committee.
- The committee will supervise the administrative functionalities related to student admission, running of the course works, examination or evaluation procedures and any such matter forwarded to it by the Departmental Research Committee (DRC).

(b) **Departmental Academic Advisory Committee (Advisory Committee).—**

The committee shall consist of the following members :—

- (i) Head of the Department, who shall be the Chairman of the committee;
- (ii) Dean's nominee, who shall be a faculty member of the Institute other than that of the department concerned and shall remain member for two years; and
- (iii) Two experts to be nominated by the concerned Department out of which one should be from academic side and other from the industry.

(c) **Student Research Committee (Research Committee).—**

The committee shall consist of the following members :—

- (i) Head of Department (and another faculty member of the department concerned, in case the Head of the department is the advisor);
- (ii) The advisor, who shall be the Chairman of the committee;
- (iii) One expert in the field from the department; and
- (iv) Dean's nominee, who shall be a faculty member of the Institute, preferably in the related area, other than that of the department concerned.

**25. Thesis Advisor(s).—**

- (1) Every admitted student will be assigned a Research Advisor by the Head of Department on the recommendation of the Departmental Research Committee taking into consideration the preference of the student, subject to approval by the Dean.
- (2) In the case of M.S. (Pharm.) students the assignment of the advisor will be initiated in the beginning of the second semester.
- (3) The advisor will be a full-time member of the academic staff of the Institute.
- (4) For Ph.D. student the advisor shall be appointed during the first semester.
- (5) If necessary, the Board of Studies and Research (BSR), on the recommendation of the advisor through the Departmental Research Committee, may appoint joint advisor(s) not exceeding two from inside or outside the Institute, to help the advisor in the accomplishment of the research work of the student.
- (6) Normally there should not be more than two advisors for a candidate within the Institute and the joint advisor should be appointed within a period of eighteen months from the date of registration of the student except when the advisor(s) is or are not in the Institute for a year or more at a stretch.

**26. Research Proposal for Comprehensive Examination.—**

- (1) In order to establish the comprehension of his or her broad field of research and the academic preparation and potential to carry out the proposed research plan, each Ph.D. student will have to take a comprehensive oral examination to be conducted by the Student Research Committee, who will evaluate the student through an oral examination in the context of the research plan submitted by him or her and on the basis of the performances of the student in the examination the said committee will make one of the following recommendations.
  - (a) **The student.—**
    - (i) has passed;
    - (ii) will have to reappear in the examination after a defined period of time specified by the Student Research Committee (SRC) and after taking additional courses;
    - (iii) will have to resubmit the research plan modified as suggested by the Student Research Committee (SRC) and to be evaluated after a defined period of time;
    - (iv) has failed.
  - (b) **Research plan.—**
    - (i) Approved;
    - (ii) Not approved.

(2) A student will be provided a maximum of two attempts to pass the comprehensive examination and has to complete such examination before the beginning of sixth semester failing which his or her registration will be cancelled.

**27. Eligibility conditions for the award of Ph.D.—**

(1) Having completed the doctoral courses [normally within the first two semesters of joining the programme in case of M.S. (Pharm.) entrants and with four semesters for M.Sc. or M.Pharm. entrants] with a minimum Cumulative Grade Point Average of 6.50, the student may formally register himself or herself to the candidacy of Ph.D. Degree only after he or she has cleared the comprehensive examination.

(2) Application for registration must be made to the Board of Studies and Research (BSR) in the prescribed form.

(3) The date of registration will be the date of joining the programme. In exceptional cases the date of registration may be postponed by a maximum of six months by the Board of Studies and Research (BSR) if it is convinced that the student has spent adequate amount of time in research earlier.

**28. Progress Monitoring.—**

(1) The Student Research Committee will meet from time to time and review the progress of each student in course work, in research and the oral examination and if necessary may suggest after due consultation with the advisor(s), ways and means to improve the performance of the student.

(2) The Student will be asked to submit a progress report to his or her advisor(s) at the end of each semester; who in turn will arrange for review by the Student Research Committee.

(3) The recommendation after review will be one of the following:—

- (i) continuation of registration; or
- (ii) continuation of registration with suggestion for improvement; or
- (iii) termination of registration.

**29. Preparation and submission of Thesis or Dissertation.—**

(1) After completion of the project and obtaining the clearance from the Student Research Committee, the M.S. (Pharm.) student will prepare the dissertation for submission.

(2) On completion of Ph.D. research work and obtaining clearance from the Student Research Committee, the student will submit through the advisor(s), the synopsis of the research work done including bibliography to the Student Research Committee.

(3) The Ph.D. student will be required to submit the thesis within five years from the date of registration which may be extended to a maximum of seven years with the approval of the Board of Studies and Research (BSR).

(4) Four copies of the thesis have to be submitted within six months from the date of submission of the synopsis.

(5) The M.S. (Pharm.) students will be required to submit four copies of the dissertation after getting the clearance of the Student Research Committee.

**30. Board of Examiners.—**

(1) After the submission of the synopsis by the Ph.D. student a board of examiners will be constituted by the Dean which will consist of two experts in the area of research of the student out of a panel of six experts suggested by the advisor(s) and recommended by the Student Research Committee.

(2) For the M.S. (Pharm.) dissertation, the Student Research Committee will act as the Board of Examiners.

**31. Evaluation of the Thesis or Dissertation.—**

(1) Ph.D. thesis will be evaluated by the Board of examiners appointed by the Dean.

(2) Each examiner will be requested to evaluate the thesis and send their assessment and recommendation to the Dean within a stipulated time.

(3) In the case of disagreement between the examiners, the Dean, in consultation with the Student Research Committee may appoint another examiner to evaluate the thesis.

(4) In the event of not receiving report in time, the Dean may appoint another examiner to evaluate the thesis.

(5) In case the examiners recommend resubmission of the Ph.D. thesis, the candidate should do so within one year from the date of receipt of the communication which may be extended to not more than two years in exceptional circumstances irrespective of number of revisions allowed.

(6) M.S. (Pharm.) dissertation will be evaluated by the Student Research Committee.

**32. Award of Degree.—**

- (1) If a candidate has been recommended for viva voce examination, he or she shall defend his or her thesis or dissertation accordingly, in case of Masters degree, before the Student Research Committee and in case of Ph.D. degree, before the Oral Defence Committee (ODC) duly constituted by the Dean normally consisting of the advisor(s) and one of the two external examiner(s); any deviation from which needs prior permission from the Dean.
- (2) On the completion of viva voce the Oral Defence Committee (ODC) shall recommend to the Dean any one of the following :—
  - (i) that the degree be awarded without any modification or correction; or
  - (ii) that the degree be awarded with the specific modification or correction; or
  - (iii) that the candidate be re-examined at later specific date and time; or
  - (iv) that the degree should not be awarded.
- (3) the degree shall be awarded by the Senate, provided that:
  - (i) the Oral Defence Committee (ODC) recommends to do so;
  - (ii) the student provided "no dues" certificate(s); and
  - (iii) the student has submitted five copies of hard bound and completed thesis.

**33. Post Doctoral Research.—**

For certain research projects, post-doctoral fellows may be associated and they may voluntarily attend selected courses at the Institute in the areas in which they find themselves deficient.

**34. Training and Continuing Education Programme:—**

- (1) In order to keep the persons associated with pharmacy profession updated about the latest development in the field of pharmacy, the Institute will, from time to time, arrange training programmes.
- (2) Persons engaged in teaching in the various disciplines of pharmacy in the colleges or universities will be made aware of the recent advancements in the field of pharmacy through the continuing education programmes (e.g. refresher courses etc.) in the Institute.
- (3) The Institute will interact with national (e.g., All India Council of Technical Education) and international (e.g., World Health Organization) bodies in this regard.

**35. Media and Curriculum Development.—**

- (1) In order to improve the quality of the education in the pharmacy profession the curriculum will be continuously evaluated and updated through introduction of new programmes in emerging areas of technology and modernisation of laboratory training or workshop.
- (2) In context of the liberalisation, globalisation and privatisation of Indian economy, a special attention will be focussed on improving the curriculum, keeping in view the need of the rightly trained persons for the industries.
- (3) The curriculum development will involve both the national and international level interaction of the Institute so as to identify professional from industries who can be associated in curriculum planning through identification of industrial task or problem.
- (4) Since the effective development of any curriculum is highly dependent on the media adapted for the purpose, the print and non-print materials will be chosen, keeping pace with the advancement of the pharmacy profession.
- (5) The desktop publication unit of the Institute will be utilised effectively in making slides, models, video programmes, and related ancillaries for making the implementation of the curriculum scientifically effective.

**36. Attendance.—**

- (1) All students are required to attend every lecture and practical class during the semester: provided that in the case of the late registration, sickness and other contingencies, the attendance required will be a minimum of 75% of the classes actually held.

- (2) A student appearing in the repeat examinations under Ordinance 18 will not be required to attend classes.
- (3) A student appearing in the repeat examination under clause (5) of Ordinance 18 will be required to attend classes with the regular students of the next batch and the attendance requirement will be same as given at (1) above.

**37. Leave.—**

- (1) For Masters degree programme:—
  - (i) a student is entitled to a maximum of forty-five days' leave in addition to general holidays during the three semester of their stay at the Institute and not be entitled for any other vacation such as summer, winter, etc;
  - (ii) the leave is subject to the approval of the Head of the department;
  - (iii) ten days' of medical leave every year besides the forty-five days' leave can be granted by the Head of Department.
- (2) For Ph. D. degree programme, a student is entitled to thirty days' leave in each year in addition to the general holidays.
- (3) Women student shall be entitled to three months' maternity leave with scholarship in addition to the thirty days' leave, once during their tenure.
- (4) Leave with scholarship may be granted to students for attending academic meetings or conferences or symposia with the prior approval of the Dean.
- (5) Leave of any kind has to be recommended by the advisor for the approval by the Head of the Department.
- (6) Every department shall maintain leave account of each student.

**38. Hostel Accommodation.—**

- (1) All admitted postgraduate students may be provided the hostel facility, subject to availability and fees for such accommodation shall be as specified by the Senate from time to time.

**39. General Note.—**

- (1) All students admitted to the Institute will be subject to medical examination by the competent authority prescribed by the Institute.
- (2) Notwithstanding anything contained in this Ordinance, all categories of students or candidates shall be governed by the rules and procedures laid by the Senate in this regard.
- (3) Any doubt or dispute arising regarding this Ordinances shall be referred to the Chairman, Senate for its decision.

[F.No. 52(18)/NIPER/2004]

G.S. SANDHU, Jt. Secy.